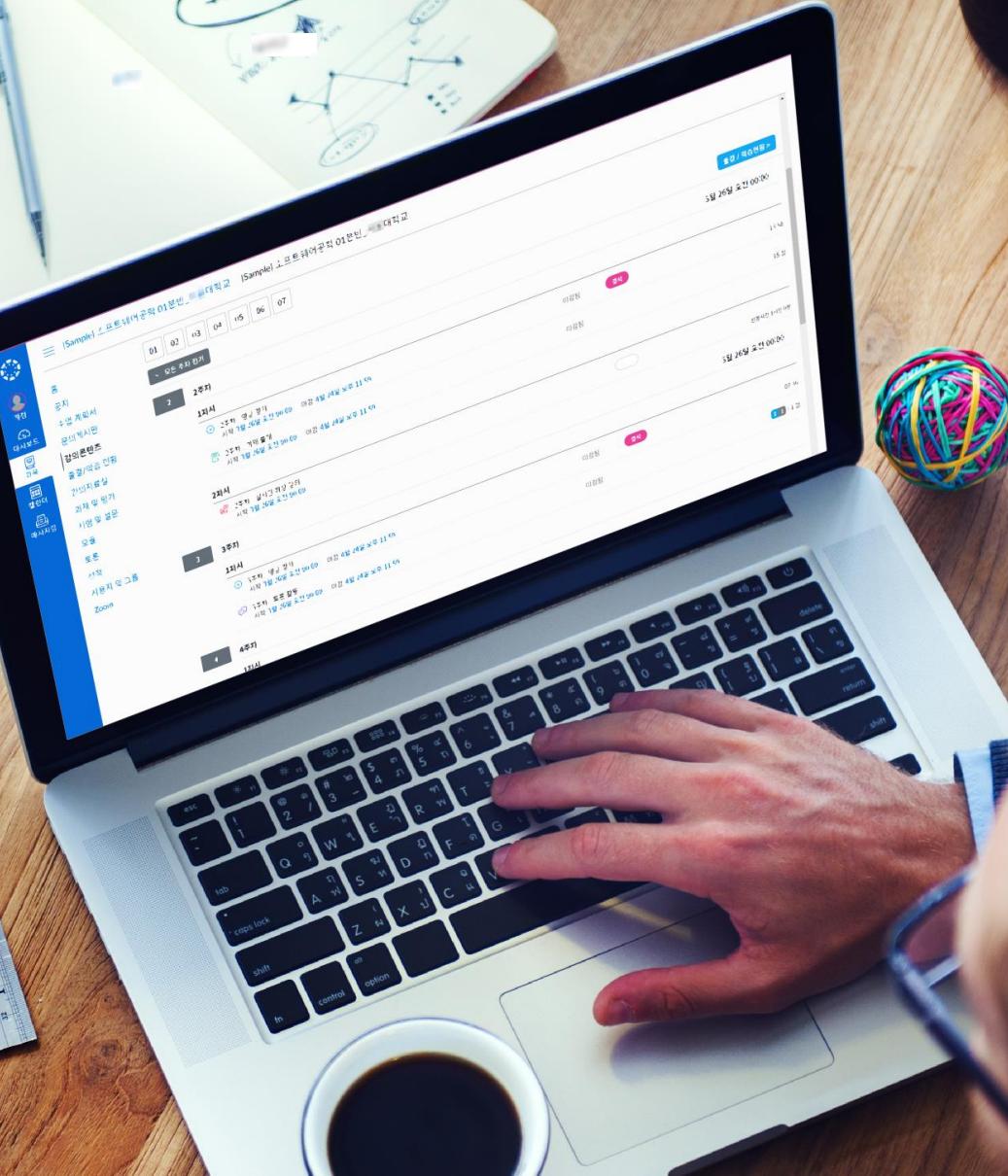
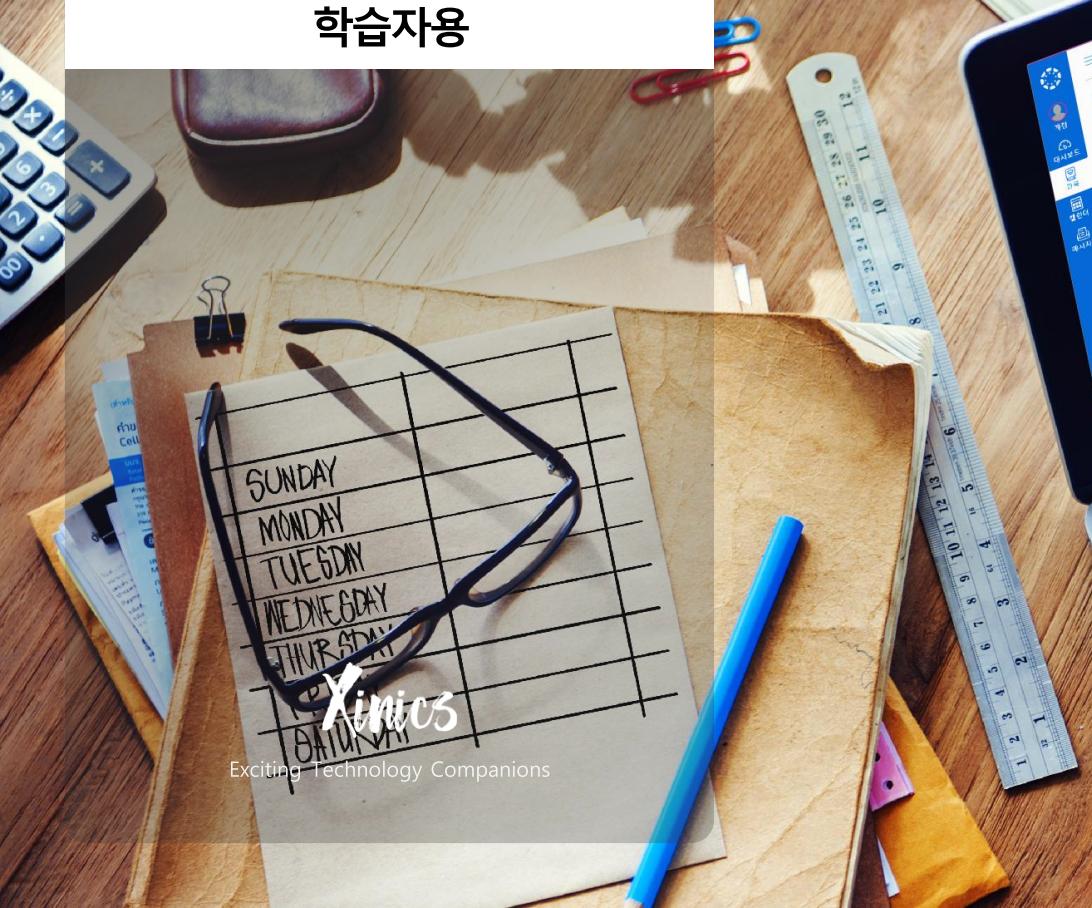


Learning X

상세 가이드

PureCanvas 기본매뉴얼

학습자용



Contents

01. 둘러보기	4
메뉴 살펴보기	5
푸시 알림 설정하기	6
과목 홈 및 주요 구성 메뉴	7
공지사항	8
게시판	9
게시판 게시글	10
게시판 게시글 작성하기	11
게시판 게시글 확인하기	12
02. 학습하기	13
학습하기	14
학습하기 강의 영상 시청 및 학습 상태 확인하기	15
학습하기 화상강의 참여하기	16
학습하기 모바일로 화상강의 참여하기	17
출결 반영 콘텐츠의 출결 처리 기준	18
03. 과제 / 퀴즈 / 토론	19
과제 과제 제출하기	20
과제 미디어 유형 과제 제출하기	21
과제 과제 제출 결과(성적, 피드백) 확인하기	25

Contents

과제 피어리뷰 과제 확인 및 제출하기	26
퀴즈 퀴즈 · 시험 응시하기	27
토론 토론 참여하기	28
토론 그룹토론 참여하기	29
04. 출결 및 성적 확인하기	30
출결현황	31
출결현황 출결 현황 확인하기	32
성적 평가 내역 및 피드백 확인하기	33
05. 그 외 TIP	34
메시지 함	35
메시지 함 새 메시지 보내기	36
과목 과목 즐겨찾기	37
캘린더 캘린더 활용하기	38
모바일 앱 이용하기	39

01

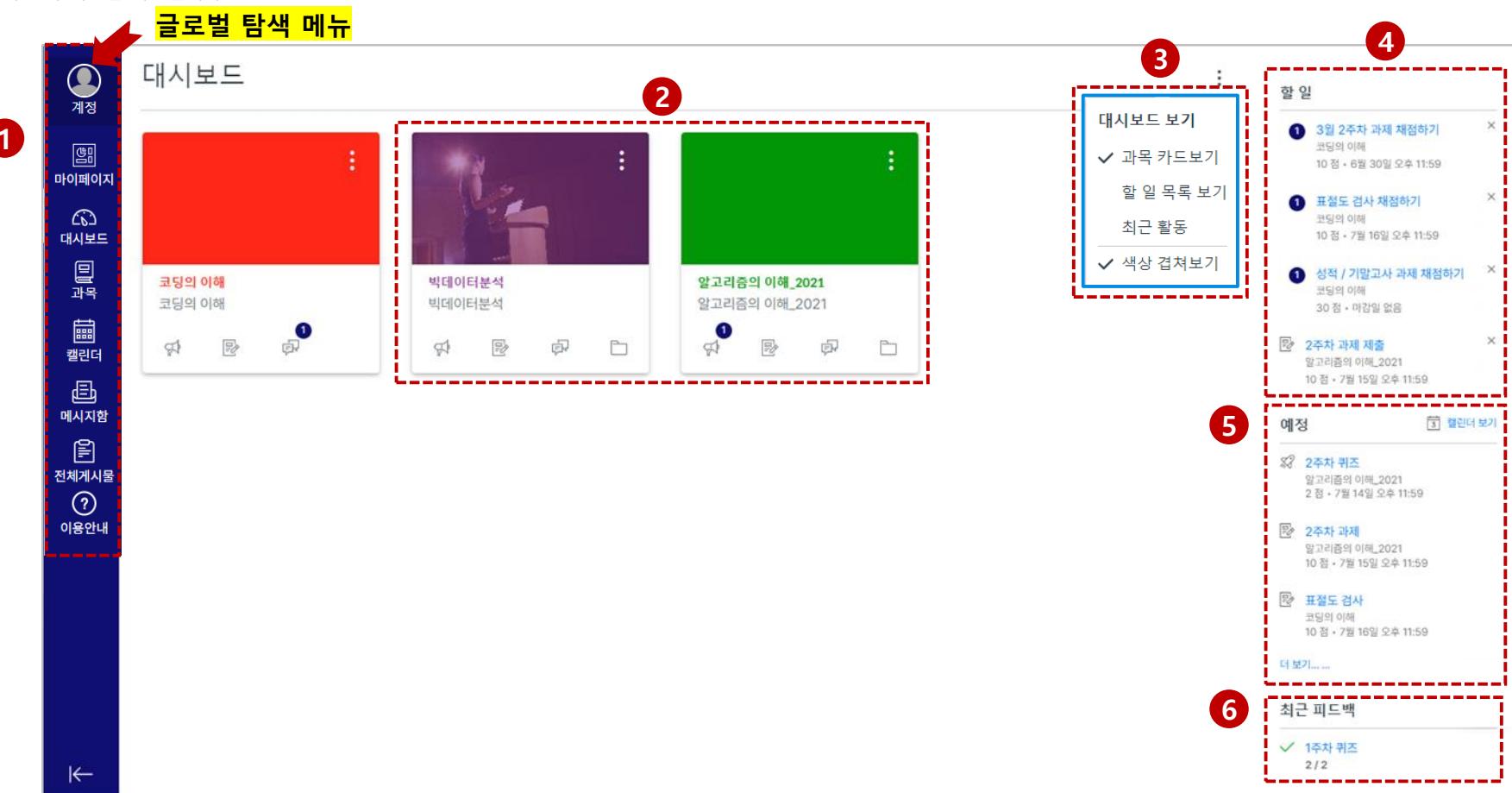
둘러보기

LearningX 학습자용 퀵 가이드



메뉴 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.



EXPLANATION

- 1-1. 계정: 프로필, 알림, 파일, 설정, 공유 콘텐츠, 전체 공지를 확인합니다.
- 1-2. 대시보드: LMS 메인 화면으로서 과목 카드, 할 일, 예정 등을 확인합니다.
- 1-3. 과목: 수강할 교과목 목록을 확인합니다.
- 1-4. 캘린더: 학습 기간이 설정된 모든 학습 활동을 확인합니다.
- 1-5. 메시지함: 모든 과목의 메시지를 확인하고 새 메시지를 보냅니다.

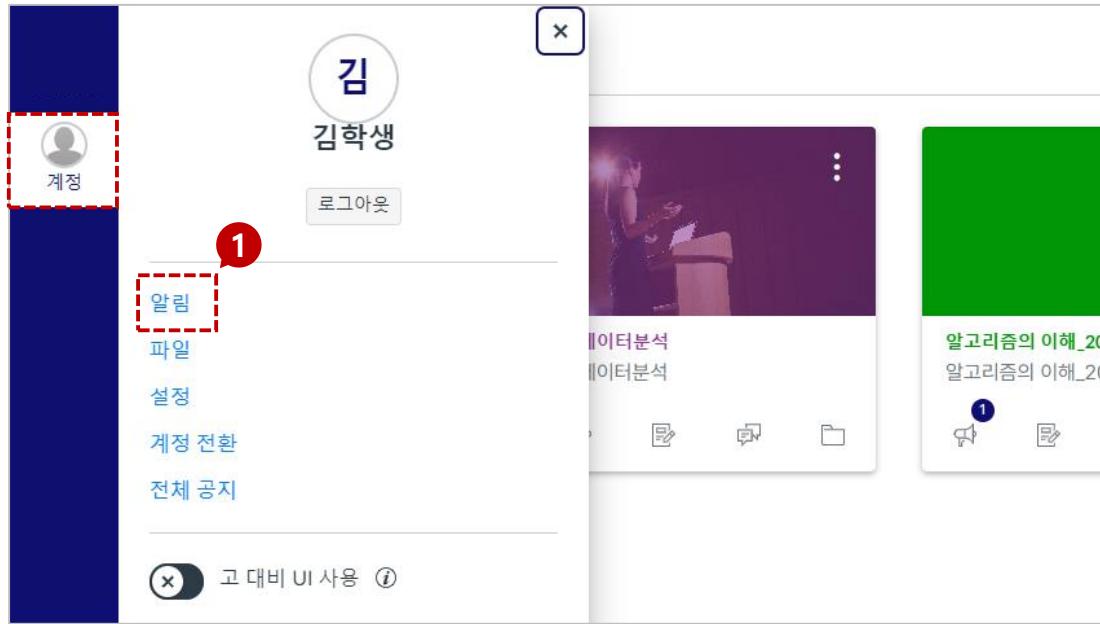
2. 과목 카드: 과목 카드를 선택하여 원하는 코스(교과목)로 이동합니다.
3. 대시보드 보기: 대시보드의 형태를 선택합니다.(카드보기, 목록 보기, 최근 활동)
4. 할 일: 모든 과목의 할 일들을 표시합니다.
5. 예정: 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.
6. 최근 피드백: 제출과제와 퀴즈에 대해 받은 피드백을 확인합니다.

푸시 알림 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

푸시 알림이란?

각종 과목 활동에 대한 모바일 앱을 통한 푸시 알림을 받아볼 수 있으며, 활동별 알림 활성화 여부를 설정할 수 있는 기능입니다.



This screenshot shows the 'Push Notification' settings page within the application. It lists several activity types: '수업 활동' (Lesson Activities), '과제 마감일 변경' (Assignment Due Date Change), '성적 평가 비중 변경' (Grade Weight Change), '과목 내용 변경' (Subject Content Change), '새 파일 추가' (New File Added), and '새 공지 추가' (New Announcement Added). To the right of each item are icons for 'Email' (teststu01@nomail.com) and a '푸시 알림 모든 기기' (Push Notification All Devices) switch. The 'Push Notification' switch for '새 파일 추가' is shown in its active state (green bell icon). A red dashed box highlights the 'Push Notification' section, and a red arrow points from the bottom of this box to the 'Push Notification' switch for '새 파일 추가'.

STEP BY STEP

- [계정>알림] 메뉴를 클릭하면 계정별로 알림을 설정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- 'LearningX student2.0' 앱을 설치하고 모바일에서 로그인을 완료하면 보이는 것처럼 계정 알림 설정에 '푸시 알림(모든 기기)' 항목이 활성화됩니다. 여기에서 알림을 받고자 하는 항목의 알림 버튼(아이콘)을 클릭하여 활성화하고, 알림을 원치 않으면 비활성화하시면 됩니다.

TIP

- 알림을 울리는 경우에 따라 크게 **4가지**로 구분됩니다.
(즉시 알리기, 일별 / 주별 요약 보내기, 아무것도 보내지 않기)
- ※ 현재 이메일 알림은 전송되지 않습니다. 모바일 앱 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다.**



과목 홈 및 주요 구성 메뉴

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

과목 홈 이란?

과목 홈은 각 과목 별 첫 페이지로, 공지사항이나 해당 과목 할 일/피드백을 모아볼 수 있는 곳입니다.



EXPLANATION

1. 과목 메뉴

- 과목 별로 메뉴가 좌측에 표시됩니다.
- 메뉴 순서는 과목별로 다를 수 있습니다.

2. 과목 공지사항

- 과목 홈에서는 최근 공지사항/활동이 표시됩니다.

3. 할 일 예정사항

- '예정' 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감이 예정된 과제 및 학습 항목을 보여줍니다.
- 할 일 항목 우측 상단에 있는 X버튼을 클릭할 경우, 과제 무시로 간주되며 재알림이 뜨지 않습니다.

4. 최근 피드백

- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.

공지사항

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

공지사항이란?

과목 별로 게시된 공지사항을 확인할 수 있으며, 공지 등록과 동시에 모바일로 푸시 알림을 제공합니다.

The screenshot shows the university's learning management system interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for Account, Dashboard, Course List, Calendar, Message Box, and Help. The 'Course List' icon is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows the 'Business Administration' course page under 'Announcements'. A red box labeled '2' highlights the 'Announcements' section. A red box labeled '3' highlights a specific announcement by Professor Kim, which reads: 'Hello! Welcome back. This is Professor Kim teaching Business Administration in the first year. This semester, we will cover...'. The announcement was posted on July 1, 2024, at 4:37 PM.

EXPLANATION

1. 공지 메뉴

- 과목 메뉴 중 '공지' 메뉴에서 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 과목 홈이나 대시보드 상에서도 새로 올라온 공지들을 확인하여 바로 게시물로 이동할 수 있습니다.

2. 공지 게시글 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

3. 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새 글 표시가 게시목록 앞에 나타납니다.
- 상단의 필터를 이용해 읽지 않은 글만 필터링해서 확인할 수 있습니다.

게시판

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

전체 게시판

온라인에서도 오프라인처럼 주차별 Q&A 조별활동, 1:1 상담 등 다양한 학습활동을 참여할 수 있는 메뉴입니다.

The screenshot shows a messaging interface with a sidebar on the left containing icons for profile, dashboard, subjects, calendar, message box, and help. The main area displays a list of message boards:

- 일반 게시판
- 공지 게시판
- 1:1 게시판 (1:1) 2
- Q&A 게시판 비밀글 허용
- 익명 게시판 익명

On the right, a red box highlights a message from '1' sent on '2022-08-23 19:09' with 1 reply and 0 comments. A red circle labeled '3' is over the reply count, and another red circle labeled '4' is over the comment count. A green 'TIP' button with a thumbs-up icon is shown with the following text:

- 교수님 의도에 따라 게시판 메뉴가 표시되지 않을 수 있습니다.
- Q&A게시판과 1:1 게시판은 다른 사람이 게시글을 작성했을 때 알림이 수신되지 않습니다.

EXPLANATION

1. 교수님께서 설정한 내용에 따라 1:1, 비밀글, 익명 라벨이 표시됩니다.
 2. 읽지 않은 새 글이 있을 경우 게시판 앞쪽에 파란색 아이콘이 표시됩니다.
 3. 총 게시글 수, 댓글 수가 표시됩니다.
 4. 최신글이 게시된 일시가 표시됩니다.



- 교수님 의도에 따라 게시판 메뉴가 표시되지 않을 수 있습니다.
 - Q&A게시판과 1:1 게시판은 다른 사람이 게시글을 작성했을 때 알림이 수신되지 않습니다.

게시판 | 게시글

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

게시판 내부

온라인에서도 오프라인처럼 주차별 Q&A, 조별활동, 1:1 상담 등 다양한 학습활동을 참여할 수 있는 메뉴입니다.

The screenshot shows the internal board interface. On the left, there's a sidebar with icons for Account, Dashboard, Gradebook, Groups, Calendar, and Messages (with 70 notifications). The main area has a breadcrumb trail: 알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해. It shows a post from 2030년 1학기 titled '전체 게시판 목록 바로가기' and a dropdown for moving to another board. Below this is a search bar with a '글쓰기' (Write) button. The main content area is titled '자유게시판' and shows a list of 3 posts. Post 1 is a notice from the professor about the usage of the board. Posts 2 and 3 are from students. Post 3 is highlighted with a red circle and number 3, indicating it's the target of the explanatory callout. At the bottom are navigation arrows and a page number 1.

No	분류	제목	작성자	등록일시	조회수
공지	교수	자유게시판 사용에 관한 공지입니다. (0)	sunset_prof	2022-08-19	3
4	학생	교수님 과제 제출 기간과 관련하여 한 가지 요청사항 드리고자 합니다. (0)	sunset_stu	2022-08-19	0
2	학생	교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (1)	sunset_stu	2022-08-19	6
3	미분류	[RE] 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (0)	sunset_prof	2022-08-19	3

EXPLANATION

- 전체 게시판 목록, 혹은 다른 게시판으로 이동할 수 있습니다.
- 다양한 조건에 따라 게시판에 있는 게시글을 필터링하여 조회할 수 있습니다.
- 현재 게시판에서 새로운 글을 작성할 수 있습니다.
- 필터링 조건에 따라 조회된 게시글이 표시됩니다.

게시판 | 게시글 작성하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

답글 및 댓글 작성

다른 사용자가 작성한 게시글에 답글과 댓글을 작성할 수 있습니다.

The screenshot shows two main windows of the KUSS system. The top window is titled '자유게시판' (Free Board) and displays a post from a student. The bottom window is also titled '자유게시판' and shows a list of posts, with one specific post highlighted. Red numbered circles (1 through 4) indicate steps: 1 points to the '답글쓰기' (Reply) button; 2 points to the comment input field; 3 points to the list of posts; 4 points to the '댓글 개수' (Comment count) next to a post in the list.

1. [답글쓰기]를 클릭하여 답글을 작성하거나, 댓글을 작성하고 싶다면 하단의 입력창에 댓글을 작성하고 [댓글 등록]을 클릭합니다.

※ [답글쓰기]는 적혀진 글 아래에 회신하는 형태입니다.(이메일 회신 형태)

2. 이전 게시글로, 혹은 다음 게시글로 이동할 수 있습니다.

3. 답글을 작성한 경우, 답글을 작성한 글 바로 하단에 [RE] [제목명]으로 표시됩니다.

4. 댓글을 작성한 경우, 댓글을 작성한 글 제목 우측 괄호 안에 **댓글 개수**가 표시됩니다.

STEP BY STEP

- [답글쓰기]를 클릭하여 답글을 작성하거나, 댓글을 작성하고 싶다면 하단의 입력창에 댓글을 작성하고 [댓글 등록]을 클릭합니다.
※ [답글쓰기]는 적혀진 글 아래에 회신하는 형태입니다.(이메일 회신 형태)
- 이전 게시글로, 혹은 다음 게시글로 이동할 수 있습니다.
- 답글을 작성한 경우, 답글을 작성한 글 바로 하단에 [RE] [제목명]으로 표시됩니다.
- 댓글을 작성한 경우, 댓글을 작성한 글 제목 우측 괄호 안에 **댓글 개수**가 표시됩니다.

게시판 | 게시글 확인하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

게시글 내용 확인

작성한 게시글의 내용과 선택한 게시글과 관련된 글을 확인할 수 있습니다. 또한 현재 있는 게시글에서 이전글/다음글로 바로 이동이 가능합니다.

2030년 1학기 자유게시판 목록 삭제 수정 답글쓰기

1. 학생 | 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다.

작성자: sunset_stu 등록일시: 2022-08-19 ①14:47 조회수: 6

1주차 수업일이 8/20(일)로 되어있는데, 정말 일요일에 수업하시는 것이 맞나요?

2. 다음글 → 교수님 과제 제출 기간과 관련하여 한 가지 요청사항 드리고자 합니다. (0) sunset_stu 2022-08-19

관련글 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (1) sunset_stu 2022-08-19
↳ [RE] 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (0) sunset_prof 2022-08-19

이전글 ← 자유게시판 사용에 관한 공지입니다. (0) sunset_prof 2022-08-19

STEP BY STEP

1. 게시글을 클릭하면 작성자가 등록한 내용을 확인할 수 있습니다.
2. 현재 게시글과 관련되어 있는 다른 게시글로 이동할 수 있습니다.
 - 다음글 : 현재 게시글의 작성 시각을 기준으로 바로 다음에 작성한 글로 이동합니다.
 - 관련글 : 현재 게시글과 관련된 답글로 이동합니다.
 - 이전글 : 현재 게시글의 작성 시각을 기준으로 바로 이전에 작성한 글로 이동합니다.

02

학습하기

LearningX 학습자용 퀵 가이드



학습하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

학습하기이란?

학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.

The screenshot shows the 'Learning' section of a university's online platform. On the left, there's a sidebar with '2030년 1학기' (Semester 1, 2030), '홈' (Home), and '학습하기' (Learning). The main area displays a weekly schedule for 'Lecture 1' through 'Lecture 5'. Each lecture entry includes a thumbnail, title, start and end times, duration, and a 'View Details' button. Below the lectures is a 'Quiz' section with four entries. At the top, there's a navigation bar with tabs for '등록된 학습 요소' (Registered Learning Elements), '미완료 상태' (Incomplete Status), '학습요소 미등록 상태' (Unregistered Learning Element Status), and '등록된 학습 요소 부분 완료 상태' (Partial Completion Status of Registered Learning Elements). A red circle labeled '1' points to the '미완료 상태' tab. A red circle labeled '2' points to the '등록된 학습 요소 부분 완료 상태' tab. A red circle labeled '3' points to the 'View Details' button for Lecture 1. A red circle labeled '4' points to the 'Incomplete Status' section on the right, which lists '마감됨' (Completed) and '미작성' (Unwritten) items. A red circle labeled '5' points to the 'Incomplete' status for a specific quiz entry. A red dashed box highlights the 'Incomplete Status' section.

EXPLANATION

1. 주차 박스

- 각 주차마다 등록된 학습 요소의 진행 현황을 파악할 수 있습니다.
- 주차 클릭 시 해당 주차로 이동이 가능하여 주차 간 이동이 편리합니다.

2. 주차별 등록된 학습 요소 항목

- 주차별로 등록된 학습 요소를 확인할 수 있으며 학습 요소를 진입할 수 있습니다.
- 다양한 학습 활동이 가능합니다.

3. 출결 현황 파악

- 출결 대상인 학습 요소(동영상, 화상 강의, 대면 등) 출결 상태 값을 표기합니다.

4. 학습 요소 D-day 표기

- 등록된 학습 요소의 학습 인정 기간에 따라 우측 란에 학습 마감일정이 D-day로 표기됩니다.

5. 학습 요소 완료 표기

- 학습자가 학습 활동을 완료한 경우, 항목 우측 란에 '완료' 표기됩니다.
- 학습자가 학습 활동을 완료하지 않은 경우, 항목 우측 란에 따로 표기 되지 않습니다.

학습하기 | 강의 영상 시청 및 학습 상태 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

05-derivatives: The Derivative

1

학습인정기간 시작 8월 23일 오전 00:00 ~ 마감 8월 30일 오후 11:59 지각 마감일 8월 31일 오전 00:00 열람 종료
8월 31일 오후 11:59

재생 시간 5초

출석 인정 기간입니다.

05-derivatives: The Derivative

3) Must be "Strongly collision free".
"Collision": $h(\text{message}) = h(\text{different message})$
Collision free:
· We have a message in.
· Computationally infeasible to find a collision.
Strongly collision free
· We Do Not have a message.
· Computationally infeasible to find any



2

3

학습 진행 상태: 5초(100%) 완료 출석 학습 상태 확인 * 학습 완료 후, [강의/출결 > 출결 현황] 메뉴에서 출석을 확인하시기 바랍니다.

EXPLANATION

① 강의 영상 출석 인정 기간 및 기본 정보 확인

- 출석 인정 기간, 지각 인정 기간, 열람 종료 일시가 표시됩니다.

② 학습 진행 상태 확인

- 동영상 강의 학습 진행 상태를 확인할 수 있습니다.

③ 진도 현황 체크하기(최신화)

- 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인하기 위해 영상 하단의 [학습 상태 확인] 버튼을 클릭하여 학습진행상태를 갱신 할 수 있습니다.

※ 단, 본 버튼을 누르는 행위와 상관없이 진도는 자동으로 기록됩니다.

TIP

출결 상태 확인

- 콘텐츠를 학습하기 전, 콘텐츠 제목 아래에 있는 [학습인정기간]을 확인해주세요.
- 출결 대상인 동영상 항목은 출결 상태를 동영상 화면 아래의 [학습 진행 상태] 확인을 통해 파악할 수 있습니다.
- 학습 완료 후 [출결현황] 메뉴에서 해당 콘텐츠의 출결이 '출석' 상태로 되었는지 한 번 더 체크해주세요.

학습하기 | 화상강의 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

☰ 소프트웨어 공학 > 소프트웨어 공학

2024년 1학기

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15

학습하기

모두 보기

1주차 2차시 강의영상

26:31

1주차 | 1차시

☰ 목록으로 이동

▼ 2주차

2주차 1차시 강의동영상

00:14

2주차 | 1차시

2주차 2차시 강의동영상

00:09

2주차 | 2차시

대면 출석 체크

시작 7월 1일 오후 12:38 | 진행 시간 1시간

2주차 | 1차시

2

대면+실시간화상

시작 7월 2일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간

쪽지시험

2 문제 | 2 점

▼ 3주차

LIVE 3주차 화상강의

시작 일시 10월 4일 오전 00:00 진행 시간 1시간

3



화상 강의 참여하기

4

• 시작 일시
• 진행 시간

Zoom이
자동 실행됩니다.



* [중요] 반드시 Zoom Meeting 프로그램을 실행하여 참가해주세요.

Zoom 프로그램이 아닌 브라우저 상의 '브라우저에서 참가'를 클릭하여 입장한 경우에는 출결이 기록되지 않습니다.

▶ 참여 실패하는 경우

STEP BY STEP

- ① 화상강의를 진행하는 과목의 [주차학습] 메뉴를 클릭합니다.
- ② Zoom에 예약된 화상강의 중 참가할 항목을 선택합니다.
- ③ 화상강의를 참가할 항목을 선택하여 [화상 강의 참여하기] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 데스크탑에 설치된 Zoom 클라이언트 프로그램이 실행되도록 미팅을 허용하여 참가합니다.

학습하기 | 모바일로 화상강의 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



EXPLANATION

- 교수님이 화상 강의를 시작하시면 알림을 받고 바로 참가할 수 있습니다.
- 주차학습 메뉴로 이동하거나, 바로 참가할 수 있는 링크를 클릭하여 참가하는 방법 중 선택할 수 있습니다.



TIP

※ 'Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크에 대하여

Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크는 회의 암호를 조합한 개인화된 링크로 생성한 후 보안을 위해 암호화하여 다소 긴 링크로 제공됩니다.

해당 링크는 개인별로 서로 다른 링크로 출결을 체크할 수 있도록 개인화되어 있으므로, 메시지 상의 링크를 다른 학생에게 전달하더라도 링크를 소유한 학생으로 출석될 수 있으니 공유되지 않도록 하시기 바랍니다.

출결 반영 콘텐츠의 출결 처리 기준

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

콘텐츠 유형별 출석 처리 기준

열람 시작일

출석 마감일

지각 마감일

열람 종료일

출석

지각

결석

동영상 강의

- 열람 시작일 ~ 출석 마감일 내 수강완료 : **출석**
- 출석 마감일 이후 ~ 지각 마감일 내 수강완료 : **지각**
- 지각 마감일 이후 수강완료 : **결석**

※ “출석”은 각 영상의 재생 시간의 95% 이상 시청 시 “출석” 처리 됩니다.
(각 학교마다 출결 인정 기준이 상이하기 때문에 학내 운영부서로 문의 부탁드립니다.)



예약시간

10:00 ~ 11:00 (60분)



학생 참여시간

09:50 ~ 10:40

출석으로 인정되는 학습 시간(40분)

실시간
화상강의

- 실시간 화상강의 참여 & 출석 인정 비율의 기준에 충족 시: **출석**
- 화상 강의의 강의 별 출석 인정 비율-지각 인정 비율 사이에 충족될 시 : **지각**
- 실시간 화상강의 미 참여 & 지각 인정 비율보다 미만일 시 : **결석**

※ 화상강의 별 진행 시간 참여 시 학습 완료
(화상강의는 특성 상 각 강의 별 인정비율 설정을 조정할 수 있어 기준이 다를 수 있습니다.)

열람 시작일

마감일

열람 종료일

제출 완료 / 참여 완료

지각 제출 / 지각 참여

미완료

과제/퀴즈/토론

- 열람 시작일 ~ 마감일 내 제출 시 : **제출/참여 완료**
- 마감일 이후 ~ 열람 종료일 내 제출 시 : **지각**
- 열람 종료일 이후 : **결석 및 제출 불가**

TIP

동영상 강의 출결 상태 확인

- **출석** : 출석인정기간 내 콘텐츠를 학습 완료 시 ‘출석’ 상태로 표시됩니다.
- **지각** : 학습인정기간을 지난 지각마감일 내 학습완료시 ‘지각’ 상태로 표시됩니다.
(지각 기간이 설정되지 않은 영상은 출석 기간이 지나면 자동 결석 처리됩니다.)
- **결석** : 학습인정기간 및 지각마감일 내에 모두 학습완료 못할 경우 자동으로 ‘결석’ 상태로 표시됩니다.
- **미결** : 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 ‘미결’ 상태로 표시됩니다.



03

과제 / 퀴즈 / 토론

LearningX 학습자용 퀘 가이드



과제 | 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

The screenshot shows the assignment submission interface. On the left sidebar, there are icons for '계정' (Account), '학습하기' (Learning), '과목' (Subject), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), and '이용안내' (Usage Guide). The main content area has a header '2주차 과제' (Week 2 Assignment) and a sub-header '마감 금요일 기준 오후 11:59 점수 10 제출물 유형 파일 업로드'. It includes instructions to write a program that outputs a character based on input conditions. A red arrow labeled '2' points to the blue '과제 제출 시작' (Start Assignment Submission) button at the top right. Another red arrow labeled '3' points to the '파일 업로드' (File Upload) input field.

STEP BY STEP

1. 과제 제출 요건과 설명 확인하기

- 페이지 상단에 제출 마감일, 배점, 제출 유형 등 기본 과제 내용을 확인합니다.

2. 과제 제출하기

- 과제 제출을 시작하려면 우측 상단 [과제 제출 시작] 버튼을 클릭합니다.

3. 제출 파일 업로드 → 과제 제출

- [파일 선택] 버튼을 클릭하여 업로드합니다.
(파일 업로드 유형이 아닌 경우 교수자가 제시한 방식으로 제출해야 합니다.)
- '이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.'의 체크박스를 클릭합니다.
(표절검사를 진행하는 과제에서 활성화되는 옵션입니다.)
- [과제 제출] 버튼을 클릭합니다.

TIP

- 한 번 제출한 과제는 삭제할 수 없습니다.
 - 기존 제출물을 삭제할 수는 있지만 제출 횟수를 제한하지 않는 이상 마감기간 이내에 다시 제출할 수 있습니다.
 - 교수자는 가장 최신 제출물을 기준으로 확인하게 되지만 기존 제출물도 선택하여 열람할 수 있습니다.
- 파일명이 **80자 이상**이면 제출이 불가합니다.



과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

3주차 과제 (말하기)

마감 일요일 기준 오후 11:59 **점수** 10 **제출물 유형** 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드

이용 가능 7월 11일 오전 12:00-7월 17일 오후 11:59 7일

~~학생 여러분께서는 오늘 강의 시간에 배운 표현과 알고리즘의 구현 방식에 대해 발표 자료를 제작한 뒤 그것을 활용한 영상 파일을 제출하시기 바랍니다.~~

- 제출기한 : 이번주 일요일 자정까지
 - 제출방법 : mp4 파일을 업로드하여 제출

여기에 제출물을 복사하여 붙여넣거나 입력하세요.

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt ▾ Paragraph ▾ B I U A T₂ T² ▶

p

0 words </> ⌂

코멘트...

이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.

취소 과제 제출

STEP BY STEP

1. 과제 제출 페이지

- 과제 제출 페이지에서 해당 과제물 정보를 다시 한 번 확인합니다.
 - [과제 제출 시작] 버튼을 클릭합니다.

TIP

- 미디어 유형 과제는 mp4, mp3 등 미디어 유형으로 제작된 파일을 제출하는 과제를 나타냅니다.
 - CMS와 연계하여 대용량 과제를 안정적으로 제출할 수 있습니다.
 - 업로드할 수 있는 단일 파일 최대 크기가 정해져 있습니다. 최대 크기는 담당 부서에 문의하여 주시기 바랍니다.



과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

파일 업로드 텍스트 항목

여기에 제출물을 복사하여 붙여넣거나 입력하세요.

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블
12pt ▾ Paragraph ▾ B I U A ▾ L T₂ ▾ T² ▾ 꺽기 ▾ 그림 ▾

1. Commons 아이콘 클릭

2. Commons 창에서 [콘텐츠 등록] 클릭

3. 제출할 미디어 유형 선택

commons

콘텐츠 등록 콘텐츠 목록 콘텐츠 제작

전체보기

EverLec MP4 동영상 Zoom 녹화 영상 기타 동영상 오디오(음성) YouTube

추소 과제 제출

0 Byte / 1.0 GB 사용됨

0 Byte / 1.0 GB 사용됨

STEP BY STEP

1. Commons 아이콘 클릭

- 텍스트 입력창 상단 메뉴에서 재생 모양의 아이콘을 클릭합니다.

2. Commons 창에서 [콘텐츠 등록] 클릭

3. 제출할 미디어 유형 선택

- Commons 창에 표시된 아이콘 중 제출할 미디어 유형 아이콘을 클릭합니다.

TIP

- 미디어를 제출하는 해당 방식은 파일 제출 유형' 과제가 아닌 '서술형 과제'를 제출할 때 미디어를 함께 추가하는 방식입니다.

일반 '파일 제출 유형' 과제는 '파일 선택'을 통해 업로드하시면 됩니다.

파일 업로드 텍스트 항목 Google Doc

파일을 업로드하거나 이미 업로드 한 파일을 선택하십시오.

파일: 파일 선택 선택된 파일 없음

+ 다른 파일 추가

이미 업로드 한 파일을 찾으려면 여기를 클릭하십시오.

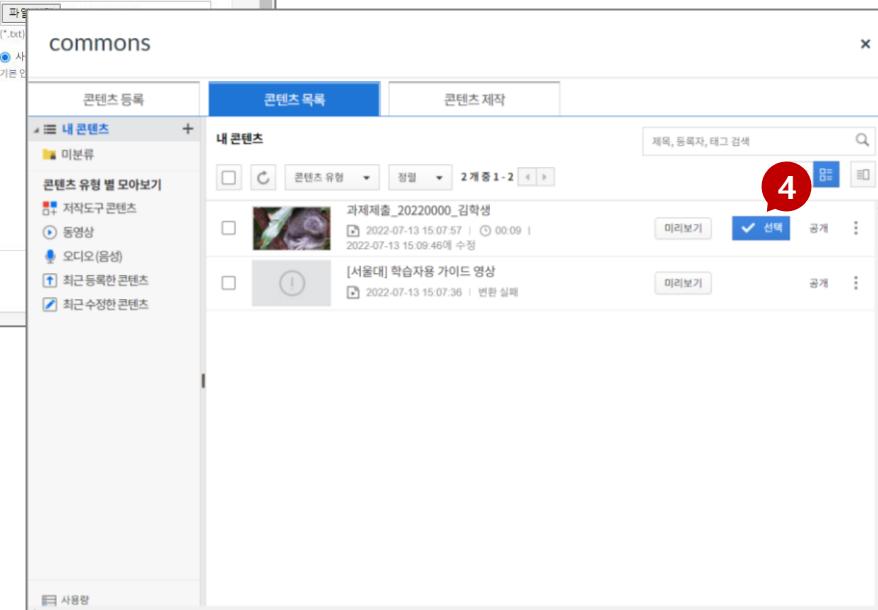
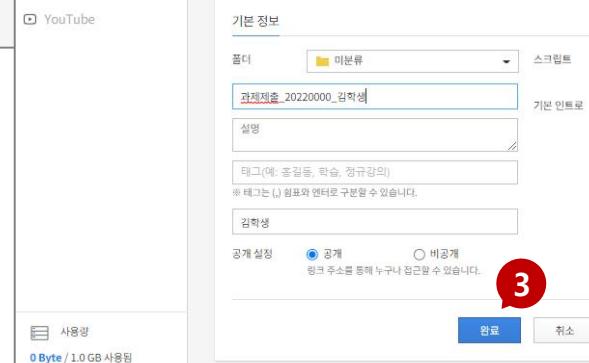
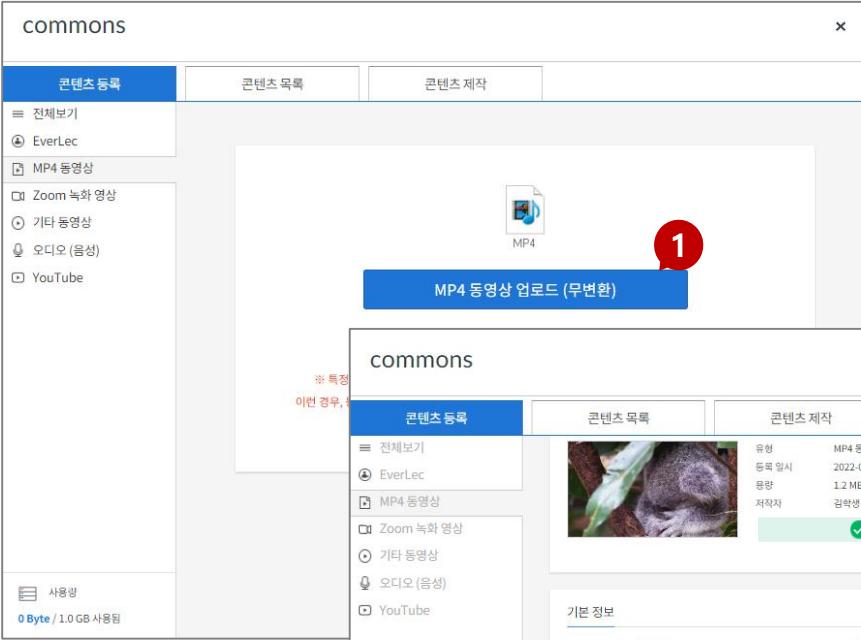
댓글...

추소 과제 제출



과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



STEP BY STEP

1. 파일 업로드하기

- 업로드 버튼을 눌러 PC에서 파일을 선택합니다.

2. 업로드 확인

- 파일이 정상 업로드되었는지 확인합니다.
‘콘텐츠 등록이 완료되었습니다’ 문구를 통해 이를 확인할 수 있습니다.

3. 완료 버튼 클릭

- 콘텐츠 목록에서 제출할 파일의 [선택] 클릭합니다.

과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

파일 업로드 텍스트 항목

여기제 제출물을 복사하여 붙여넣거나 입력하세요.

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph | B I U A \wedge \wedge^2 T_2 T^2 | \wp \wp^2 | \equiv \equiv^2 \equiv^3 | \square \square^2 \sqrt{x}

과제제출_20220000_김학생



P

초소 과제 제출 1

0 words | </> ↗

STEP BY STEP

1. 과제 제출하기

- 이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.를 클릭합니다.
- [과제 제출] 버튼을 클릭하면, 과제 제출이 최종 완료됩니다.

2. 제출 확인하기

- 제출 페이지에서 과제 제출이 정상 완료되었는지 확인합니다.

TIP

- 개인 스토리지 사용량에 따라 과제 제출에 실패할 수 있습니다.
- 용량 문제로 인해 과제 제출에 실패하면 교수님 또는 학교 담당 부서에 문의하여 주시기 바랍니다.



3주차 과제 (말하기)

과제 다시 제출

마감 일요일 기준 오후 11:59 점수 10

제출물 유형 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드

이용 가능 7월 11일 오전 12:00-7월 17일 오후 11:59 7일

학생 여러분께서는 오늘 강의 시간에 배운 표현과 알고리즘의 구현 방식에 대해 발표 자료를 제작한 뒤, 그것을 촬영한 영상 파일을 제출하시기 바랍니다.

- 제출기한 : 이번주 일요일 자정까지

- 제출방법 : mp4 파일을 업로드하여 제출

제출물

✓ 제출됨!

7월 13일 오후 3:16

제출물 세부정보

설명:
내용 없음

2

과제 | 과제 제출 결과(성적, 피드백) 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

The screenshot shows the LearningX LMS interface. On the left is a dark sidebar with icons for User Profile, Gradebook, Dashboard, Log, Calendar, Messages, and Help. The main content area has a header "알고리즘의 이해 > 과제 > 1주차 과제". The title "1주차 과제" is displayed, along with submission details: 마감 7월 9일 오후 11:59, 점수 10, 제출물 유형 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드, 이용 가능 7월 4일 오전 12:00-7월 10일 오후 11:59 7일. A message says "이 과제는 7월 10일 오후 11:59에 접속되었습니다." Below this, it says "1주차 과제입니다." and "강의영상을 시청한 후 조사한 내용과 소감을 작성한 파일을 제출하시면 됩니다." To the right, a "제출물" section shows a list of submitted files: "제출됨!", "3월 21일 오후 6:50 Speedgrader PDF 뷰어_확인용 test 파일.pdf 다운로드", and a note "설명: 내용 없음 과제를 잘 확인하였습니다. 수고 많으셨습니다. 7월 13일 오후 3:18에 계정관리자(기) 작성". A red box highlights this list, with numbered circles 1, 2, and 3 pointing to the first item. A red arrow points down to a "주석첨삭 보기" button in a separate window. This window shows "제출물 상세정보" for "Speedgrader PDF 뷰어_확인용 test 파일.pdf" (99.0% completion). It includes a preview of the PDF, a toolbar, and a comments section titled "LearningX 파일 할당량 가이드" with a quota table and notes about file types. A red box highlights the "주석첨삭 보기" button.

STEP BY STEP

- 제출한 결과 보기
 - 내가 제출한 과제를 클릭하여 확인할 수 있습니다.
- 채점 결과 및 피드백 확인
 - 교수님이 과제물을 확인하고 성적 및 추가 피드백을 남기신 내용을 확인할 수 있습니다.
- 주석첨삭 정보 확인
 - [제출물 세부정보]를 클릭, [주석첨삭 보기]를 클릭하면 교수님께서 과제물에 남긴 주석을 확인할 수 있습니다.

과제 | 피어리뷰 과제 확인 및 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

1. 최근 공지사항

● 공지 안녕하세요? 반갑습니다.
알고리즘의 이해 계절학기에 참여해주신 모든 학우분들 반갑습니다. 이 과목을 통해 알고리즘에 대해 많은 지식과 생각을 함께 나눠...
● 공지 안녕하세요? 반갑습니다.
저는 알고리즘의 이해 과목 강의를 팀티칭으로 함께 진행할 이 교수라고 합니다.
↳ 댓글 작성...

2. 할 일

1주차 퀴즈
2 points | 9월 30일 오후 3:30 | Peer Review for 1주차 과제
10월 3일 오전 12:00 | 3주차 화상강의

3. 피어 리뷰

1주차 과제
stu10 10월 6일 오전 11:21에 제출됨
피어 리뷰가 끝나지 않았습니다. 중요된 것으로 간주하려면 적어도 하나의 의견을 남겨야 합니다.

파일: 과제제출_stu10.docx 11.8 KB

피어 리뷰를 하는 학생으로서 직접 작성한 의견만 볼 수 있습니다.

의견 추가:

첨부 파일

저장

STEP BY STEP

1. 피어리뷰 과제 확인하기

- 피어리뷰 과제를 할당받으면, [할 일]에 **Peer Review for 과제명**으로 표시됩니다.
- 할 일 링크를 클릭하여 피어리뷰를 진행할 수 있습니다.

2. 피어리뷰 하기

- 다른 학습자가 제출한 과제물을 확인하고 의견을 작성한 다음 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

퀴즈 | 퀴즈·시험 응시하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

TIP

- 시간 제한 설정된 퀴즈의 경우에는, 시험 페이지를 벗어나더라도 타이머가 계속 실행되고 퀴즈는 제한 시간이 완료되면 자동으로 제출됩니다.
- 브라우저에서 퀴즈를 벗어나는 것을 허용하면 퀴즈 페이지를 닫아 퀴즈를 일시 중지 할 수 있습니다.
- 퀴즈를 다시 시작할 준비가 되면 퀴즈가 중단 된 위치에서 다시 시작됩니다
- 혹여 문제가 제대로 보이지 않거나,
특이사항이 발생한다면 pc화면 전체가
나오도록 캡쳐/촬영하여 기록을 남겨주세요!**



2주차 퀴즈

마감 7월 14일 오후 11:59 점수 2 문제 2
이용 가능 7월 12일 오전 12:00~7월 15일 오후 11:59 4일 시간 제한 없음

지침

2주차 수업내용을 복습하기 위해 풀어보는 퀴즈입니다.
문항을 꼼꼼하게 확인하여 차분히 응답해주시기 바랍니다.

1 

2 

3 
문제
① 문제 1
② 문제 2
지난 시간: 솔기기
제출 마감일시: 7월 14일 오후 11:59
0분, 15초

4 

pm 3:36에 저장됨

STEP BY STEP

1. 퀴즈 설명 확인 후 퀴즈 응시하기

- 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 문항 수 등 기본 요건과 설명 내용을 확인하고, **퀴즈 응시** 버튼을 클릭합니다.

2. 퀴즈 문제 풀이하기

- 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시될 수도 있습니다.

3. 풀이 상태 및 경과 시간 확인

- 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.

4. 퀴즈 제출

- 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.

토론 | 토론 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

The screenshot shows a discussion board titled "[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유" (Topic: The most important step in software development and its reason). Step 1 (red circle) points to the title bar. Step 2 (red circle) points to the "채점 대상 토론입니다: 1점 가능" (This is a graded discussion: 1 point available) message. Step 3 (red circle) points to the "댓글 작성..." (Comment writing...) input field. Step 4 (red circle) points to the "댓글 달기" (Post comment) button.

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

마감일 8월 17일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 1일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.

채점 대상 토론입니다: 1점 가능

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.
그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

※ 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적 부여하겠습니다.
성실한 답변 주시기 바랍니다.

형록이나 작성자 검색 읽지 않은 메시지 ⌂ ⌂

댓글 작성...

피드백들은 하나 이상의 피드백을 게시한 사용자에게만 표시됩니다.

토론 참여 현황

미완료 | 성적: - (배점 1) C 학습 상태 확인

TIP

교수님 설정에 따라 하나의 댓글을 게시해야만 과목 수강생의 글을 볼 수 있는 토론도 있습니다.



STEP BY STEP

1. 토론 참여 요건과 설명 확인하기

- 토론 설명, 제출 마감일, 열람 기간, 배점 등을 확인합니다.

2. 채점 대상 토론 보기

- 성적에 포함되는 채점 대상 여부를 확인합니다.

3. 댓글 작성하기

- 하단의 댓글 작성하기 영역이나 각 댓글 별 '댓글달기'를 선택하여 추가 의견을 작성할 수 있습니다.

4. 읽지 않은 새 댓글 확인하기

- 토론 내용 상단 및 콘텐츠 목록에 전체 댓글 수와 읽지 않은 댓글 수가 표시됩니다.
- 해당 토론 페이지를 다시 방문하여 새로 올라온 댓글을 확인하고 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
(댓글 작성이 허용된 기간 내에만 추가 의견을 작성할 수 있습니다)

토론 | 그룹토론 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

그룹 토론이란?

하나의 그룹으로 묶인 구성원들과 토론을 진행합니다.

☰ 알고리즘의 이해 > 2주차 토론 그룹 1

2030년 1학기
홈
공지
사용자 및 그룹

2주차 토론 그룹 1의 최근 활동



토론 1개

자세히 표시 ▾

+ 공지

예정

캘린더 보기

다음 주까지 없음

☰ 알고리즘의 이해

2030년 1학기
홈
공지
사용자 및 그룹

전체보기 제목, 내용, 작성일
▼ 토론
2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1
마지막 업데이트 일시 7월 13일 오후 4:03
7월 17일 오후
▼ 대금 마감된 토론



2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1

계정관리자

알고리즘의 이해_2021에서

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.

그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

* 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적을 부여합니다.

EXPLANATION

- **홈:** 그룹 토론의 홈 메뉴입니다. 그룹 홈페이지는 그룹원과 교수자만 접속 가능합니다.
- **공지:** 그룹 내에서 공지를 작성하고 확인합니다.
- **사용자 및 그룹:** 그룹 홈페이지를 사용하는 인원을 확인합니다.
- **토론:** 교수자가 생성한 그룹 토론을 확인할 수 있는 메뉴입니다. 교수자는 메뉴에서 생성된 토론 주제에서 각 그룹을 클릭하면 자동으로 그룹 홈페이지의 [토론] 메뉴로 이동하게 됩니다.



04

출결 및 성적 확인하기

LearningX 학습자용 퀵 가이드

출결현황

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

출결현황이란?

교수님께서 주차학습에 등록하신 콘텐츠들을 학습하고 출결을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

The screenshot shows a user interface for tracking student attendance. On the left, there's a vertical sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Subject), '클린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), and '이용안내' (Usage Guide). The main content area has a header '2024년 1학기' and '총 강의 수 8 | 출석 3 | 지각 2 | 결석 2 | 미결 1'. Below this is a table with columns: 주차 (Week), 차시 (Session), 차시 출결 (Attendance Status), 강의제목 (Lecture Title), 강의유형 (Type of Lecture), 출결상태 (Attendance Status), and 상세보기 (View Details). The table data is as follows:

주차	차시	차시 출결	강의제목	강의유형	출결상태	상세보기
1주차	1차시	✗ 결석	1주차 1차시 강의동영상 오프라인 수업 출결	동영상	✗ 결석	(Q)
	2차시	▲ 지각	1주차 2차시 강의동영상	동영상	▲ 지각	(Q)
2주차	1차시	— 미결	2주차 화상강의	화상 강의		(Q)
	2차시	▲ 지각	2주차 1차시 강의동영상 2주차 2차시 강의동영상	동영상	● 출석	(Q)
					동영상	▲ 지각
3주차	1차시	● 출석	3주차 1차시 강의동영상	동영상	● 출석	(Q)
	2차시	● 출석	3주차 2차시 강의동영상	동영상	● 출석	(Q)

EXPLANATION

1. 출결 현황 확인하기

- 각 학습요소의 '출결 현황' 항목에서 학습 완료 상태를 확인할 수 있습니다.
- 출결 대상인 항목의 학습 인정 기간 내에 재생 시간의 **95% 이상** 학습해야 출석 인정됩니다.
- 출석 인정 대상일 경우 지각 기간 허용 시 마감 후 학습 인정 비율을 모두 학습하면 '지각'으로 표시됩니다.
- 인정 기간 내 학습을 완료하지 않고 마감 기간이 종료되면 '결석' 처리됩니다.
- 출결 대상이 아닌 경우에는 '출결 대상아님'으로 표시됩니다.

출결현황 | 출결 현황 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

출결현황이란?

교수님께서 주차학습에 등록하신 콘텐츠들을 학습하고 출결을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

2024년 1학기

총 강의 수 8 | 출석 3 | 지각 2 | 결석 2 | 미결 1

주차 차시 출결 강의제목 강의유형 출결상태 상세보기

주차	차시	출결	강의제목	강의유형	출결상태	상세보기
1주차	1차시	✗ 결석	1주차 1차시 강의동영상	동영상	✗ 결석	(Q)
	2차시	▲ 지각	오프라인 수업 출결	오프라인	✗ 결석	(Q)
2주차	1차시	— 미결	2주차 화상강의	화상 강의		(Q)
	2차시	▲ 지각	2주차 1차시 강의동영상	동영상	● 출석	(Q)
3주차	1차시	● 출석	2주차 2차시 강의동영상			(Q)
	2차시	● 출석	3주차 1차시 강의동영상			(Q)

David(DCC_stu28) 출결 상세 이력

강의동영상
1주차 | 동영상

출석 인정 기간 : 7월 1일 오전 00:00 ~ 7월 2일 오후 11:59
지각 인정 기간 : 7월 3일 오후 11:59

학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 현황
00:00:09(100%)	00:00:00(0%)	00:00:09(100%)	완료	지각

DCC_stu28 진도

상세 이력

디바이스 시작 일시 종료 일시 마지막 학습 위치 최대 학습 위치 출결 구분

디바이스	시작 일시	종료 일시	마지막 학습 위치	최대 학습 위치	출결 구분
Desktop	7월 3일 오전 10:53	7월 3일 오전 10:53	9 초 (100%)	9 초 (100%)	-

EXPLANATION

- [출결현황]에서 [주차학습]에 등록된 학습 콘텐츠들을 완료했는지에 대한 상태를 확인 할 수 있습니다.
- 각 콘텐츠별로 설정된 주차와 차시, 차시의 출결 상태가 표시됩니다.
- 각 학습요소 유형별 출결 상태를 확인할 수 있습니다.
- 상세보기를 클릭하여 학습 콘텐츠의 상세이력을 확인할 수 있습니다.
 - 출석/지각/결석

출석 지각 결석

성적 | 평가 내역 및 피드백 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

항목	비중
합계	100%
세부정보 표시	
평가 그룹별 성적 비중:	
그룹	비중
과제	20%
중간고사	30%
기말고사	30%
퀴즈	10%
토론	10%
출석	0%
합계	100%

평가된 과제에만 근거한 계산

What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출 된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함 된 과제 또는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.

EXPLANATION

1. 평가 항목 별 세부 정보 보기

- 각 항목의 주요 아이콘을 클릭하거나, 우측 상단의 [세부 정보 표시하기]를 클릭하여 모든 항목의 세부 정보를 펼쳐 확인할 수 있습니다.

2. 과제 채점 및 피드백 확인

- 과제 항목에 '점수' 필드가 평가 점수로 표시되면 채점이 완료된 상태입니다.
- 교수자의 피드백이 있을 경우 '댓글' 아이콘이 표시되며, 이를 클릭하여 피드백을 확인할 수 있습니다.

TIP

- 성적 메뉴에 표시되는 총점은 최종 성적과 다를 수 있습니다.** 출결 등의 점수를 별도 환산하여 최종 성적을 산출하므로 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.
- 출결 항목에 대한 점수 표시(1점) 표시는 출결을 점수 환산하기 위해 임의 부여한 것으로, 실제 출결 반영 점수가 아닙니다.** 출결 점수 및 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.



05

그 외 TIP

LearningX 학습자용 퀵 가이드

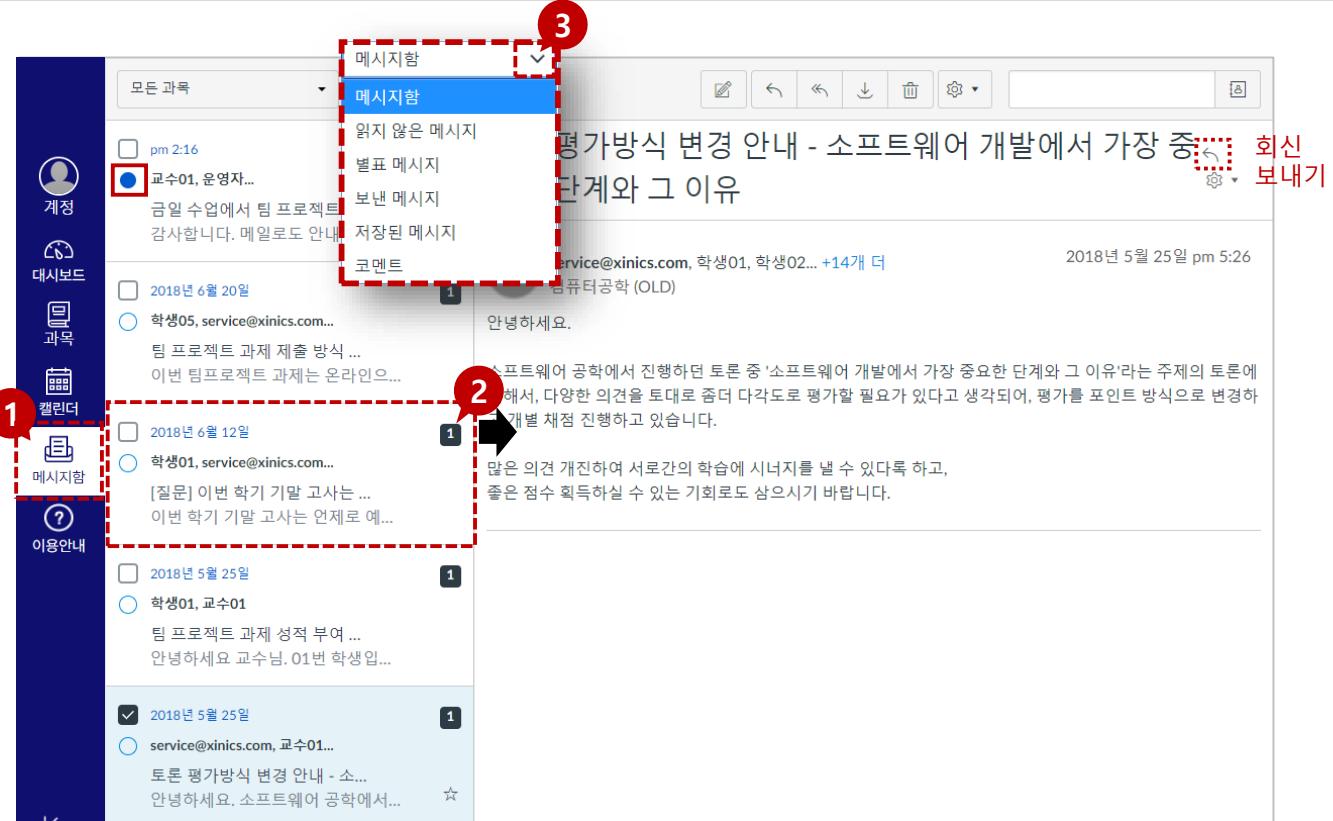


메시지 함

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

메시지 함이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



EXPLANATION

메시지함 바로가기

- ‘메시지함’ 메뉴를 선택하여 메시지함으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지함 메뉴에 배지가 표시됩니다.

메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 내용을 열람하고 회신할 수 있습니다.
- 읽지 않은 메시지는 좌측에 파란 동그라미로 구분되어 표시됩니다.

- 메시지리스트 우측 숫자는 상대방과 주고받은 총 메시지 개수입니다.

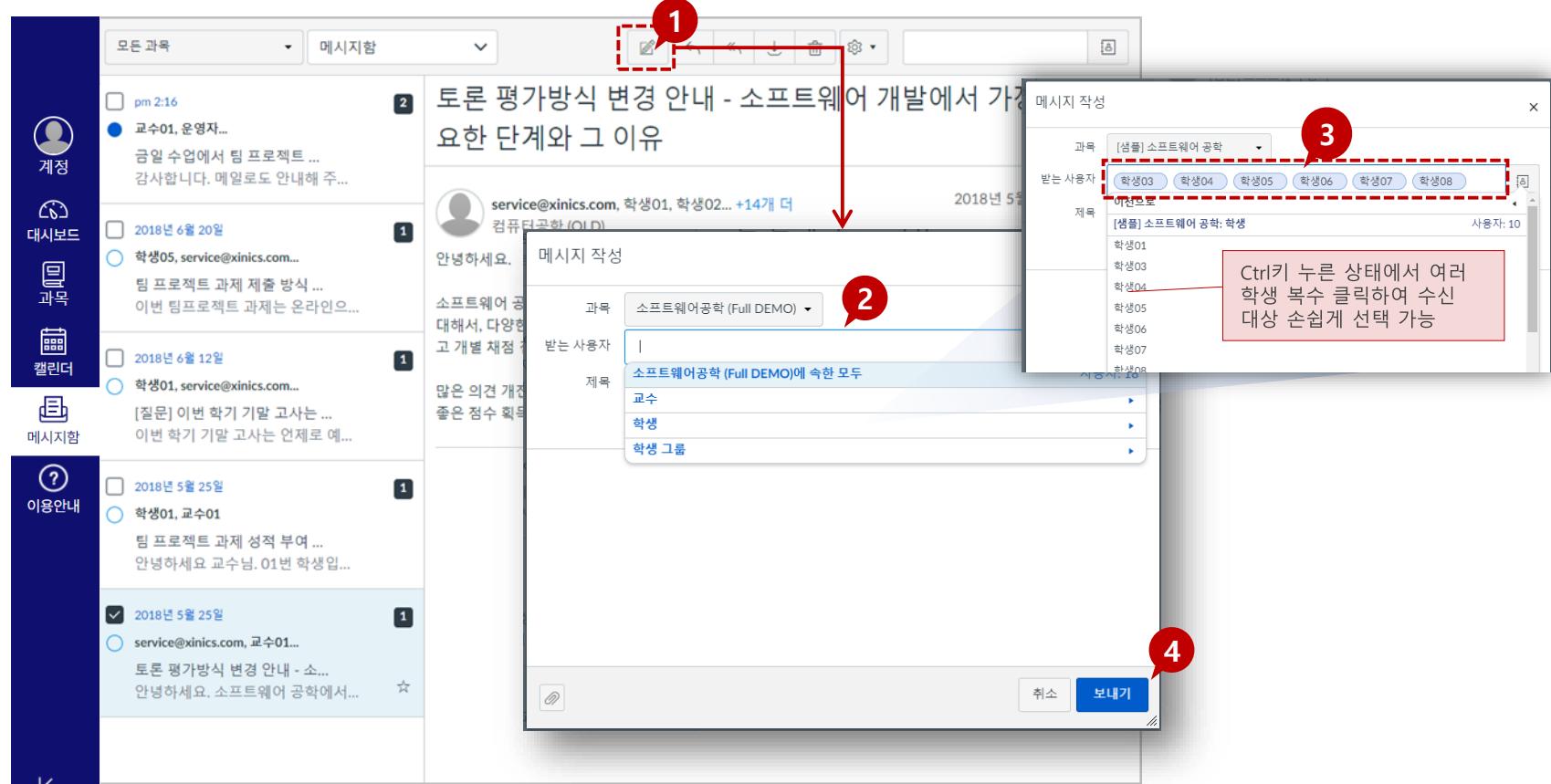
보기 도구 모음(메시지함)

- 메시지함 드롭다운 메뉴에서 메시지를 원하는 항목으로 필터링 할 수 있습니다.

※ 보낸 메시지를 클릭하여 내가 발신한 메시지 내역을 모두 확인할 수 있습니다.

메시지 함 | 새 메시지 보내기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.



EXPLANATION

- 새 메시지 작성 아이콘을 클릭합니다.
- 수신자 선택 및 내용 작성
 - 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 특정 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
 - 내용 작성 후 [보내기]를 합니다.
- 여러 학생을 부분적으로 복수 선택하고자 할 경우, Ctrl키 누른 상태에서 여러 학생 복수 클릭하여 수신 대상 손쉽게 선택할 수 있습니다.
- 메시지 수신자 설정 후 제목/내용을 입력하여 '보내기'합니다.

과목 | 과목 즐겨찾기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

과목 즐겨찾기란?

운영 중인 전체 과목을 확인하고, 특정 과목만 선택해서 대시보드에 표시하는 기능입니다.

The screenshot shows the LMS dashboard with the following elements:

- Left Sidebar:** Includes icons for 계정 (Account), 대시보드 (Dashboard) (highlighted with a red circle labeled 1), 모든 과목 (All Subjects) (highlighted with a red dashed box), 캘린더 (Calendar), 메시지함 (Message Box), 이용안내 (Usage Guide), and a back arrow.
- Top Bar:** Shows [교육용] 코딩의 이해 (Educational Use) and 2022년 2학기 (Semester 2).
- Center Content:**
 - A callout box with an 'X' icon and the text "칼럼 여부 및 시기를 지정할 수 있습니다." (You can set the column status and time).
 - A "할 일" (To Do) section listing two tasks:
 - ② 3주차 퀴즈 채점하기 [교육용] 37 점 • 8월 27일 오후 11:59
 - ① 2주차 퀴즈 채점하기 [교육용] 37 점 • 8월 27일 오후 11:59
 - A "모든 과목" (All Subjects) card (highlighted with a red circle labeled 2). It displays:
 - 3 과목 (3 Subjects)
 - 별명 (Nickname): [샘플] 소프트웨어공학, [기초론(국문)], [테스트]소프트웨어 공학 001반
 - LMS 기초론, TEST 과목 (both marked with a star)
 - A table showing subject details:

과목	별명	학기	역할	공개 여부
[샘플] 소프트웨어공학			교수	공개
[기초론(국문)]			교수	공개
[테스트]소프트웨어 공학 001반			교수	공개
LMS 기초론		2020년 겨울학기	교수	공개
TEST 과목			교수	공개

EXPLANATION

1. [과목] 메뉴를 클릭하면 우측에 과목 카드 창이 활성화되고, 여기에서 [모든 과목]으로 이동하면 운영 중인 전체 과목 목록이 나타납니다.
2. [과목] 메뉴 선택 시, 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 확인할 수 있고, 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.
3. 과목명 왼쪽의 ★별표를 체크하면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

TIP

★별표를 모두 체크하거나 모든 과목을 확인할 수 있으며, 모두 해지 시 대시보드 목록에 최대 20개 과목의 리스트를 확인할 수 있습니다.

캘린더 | 캘린더 활용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

The screenshot shows the Xinics calendar interface with several annotations:

- 1:** A red circle points to a tooltip for an event on November 11, 2020, which includes a link to a quiz and a note about it being a 2-week assignment.
- 2:** A red circle points to the sidebar menu, specifically the '캘린더' (Calendar) item.
- 3:** A red circle points to the top navigation bar where the month '2020년 11월' is selected.
- 4:** A red circle points to a tooltip for an event on November 18, 2020, which includes a link to a test and a note about it being a 3-week assignment.
- 5:** A red circle points to a tooltip for an event on November 28, 2020, which includes a link to a program and a note about it being a 3-week assignment.

EXPLANATION

- 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.
- 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.
- 일정 보기 상태를 주/월/일정리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.
- 직접 일정을 추가하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.
- 캘린더 피드: 캘린더 피드를 선택하여 해당 링크를 복사하시면 ical피드를 사용할 수 있는 캘린더 앱과 연동가능하여 캘린더 내용을 그대로 내보내기 할 수 있습니다.

모바일 앱 이용하기

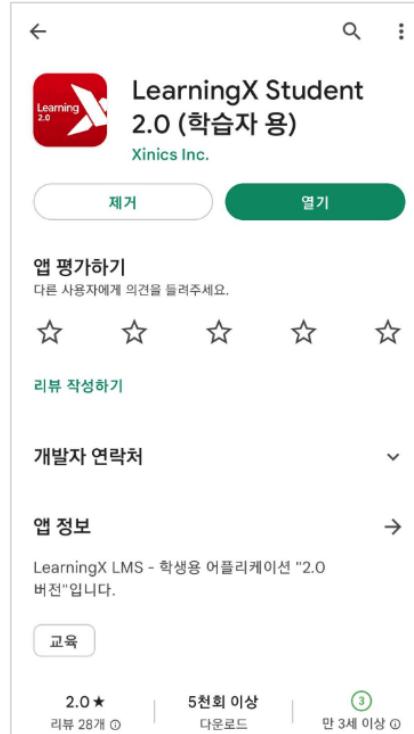
기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.



Android 사용자는 Google Play Store에서
LearningX를 검색합니다.



iOS 사용자는 App Store에서
LearningX를 검색합니다.



EXPLANATION

모바일 앱 지원 환경

- 학습자 용 - LearningX Student App 지원 환경
 - iOS 10.0 이상
 - Android 5.0 이상

모바일 앱 설치 방법

- 안드로이드 사용자는 Google Play Store에서 'LearningX 2.0'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.
- iOS 사용자는 App Store에서 'LearningX 2.0'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.