

Learning X 상세 가이드

PureCanvas 기본매뉴얼

학습자용

Exciting Technology Companions



Contents

01. 둘러보기	4
메뉴 살펴보기	5
푸시 알림 설정하기	6
과목 홈 및 주요 구성 메뉴	7
공지사항	8
게시판	9
게시판 게시글	10
게시판 게시글 작성하기	11
게시판 게시글 확인하기	12
02. 학습하기	13
학습하기	14
학습하기 강의 영상 시청 및 학습 상태 확인하기	15
학습하기 화상강의 참여하기	16
학습하기 모바일로 화상강의 참여하기	17
출결 반영 콘텐츠의 출결 처리 기준	18
03. 과제 / 퀴즈 / 토론	19
과제 과제 제출하기	20
과제 미디어 유형 과제 제출하기	21
과제 과제 제출 결과(성적, 피드백) 확인하기	25

Contents

과제 피어리뷰 과제 확인 및 제출하기	26
퀴즈 퀴즈 · 시험 응시하기	27
토론 토론 참여하기	28
토론 그룹토론 참여하기	29
04. 출결 및 성적 확인하기	30
출결현황	31
출결현황 출결 현황 확인하기	32
성적 평가 내역 및 피드백 확인하기	33
05. 그 외 TIP	34
메시지 함	35
메시지 함 새 메시지 보내기	36
과목 과목 즐겨찾기	37
캘린더 캘린더 활용하기	38
모바일 앱 이용하기	39

01

둘러보기

LearningX 학습자용 퀵 가이드



메뉴 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

글로벌 탐색 메뉴

The screenshot shows the LMS dashboard interface. A vertical sidebar on the left contains a '글로벌 탐색 메뉴' (Global Search Menu) with icons for Account, My Page, Dashboard, Course, Calendar, Message, Notice, and Help. The main area is titled '대시보드' (Dashboard) and contains three course cards: '코딩의 이해' (Understanding Coding), '빅데이터분석' (Big Data Analysis), and '알고리즘의 이해_2021' (Understanding Algorithms_2021). To the right, there are sections for '할 일' (To Do), '예정' (Upcoming), and '최근 피드백' (Recent Feedback). Numbered callouts 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the Account icon in the sidebar; 2 points to the course cards; 3 points to the '대시보드 보기' (View Dashboard) menu; 4 points to the '할 일' (To Do) section; 5 points to the '예정' (Upcoming) section; and 6 points to the '최근 피드백' (Recent Feedback) section.

EXPLANATION

- 1-1. **계정**: 프로필, 알림, 파일, 설정, 공유 콘텐츠, 전체 공지를 확인합니다.
- 1-2. **대시보드**: LMS 메인 화면으로서 과목 카드, 할 일, 예정 등을 확인합니다.
- 1-3. **과목**: 수강할 교과목 목록을 확인합니다.
- 1-4. **캘린더**: 학습 기간이 설정된 모든 학습 활동을 확인합니다.
- 1-5. **메시지함**: 모든 과목의 메시지를 확인하고 새 메시지를 보냅니다.
2. **과목 카드**: 과목 카드를 선택하여 원하는 코스(교과목)로 이동합니다.
3. **대시보드 보기**: 대시보드의 형태를 선택합니다. (카드 보기, 목록 보기, 최근 활동)
4. **할 일**: 모든 과목의 할 일들을 표시합니다.
5. **예정**: 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.
6. **최근 피드백**: 제출과제와 퀴즈에 대해 받은 피드백을 확인합니다.

푸시 알림 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

푸시 알림이란?

각종 과목 활동에 대한 모바일 앱을 통한 푸시 알림을 받아볼 수 있으며, 활동별 알림 활성화 여부를 설정할 수 있는 기능입니다.

김 학생

로그아웃

계정

알림

파일

설정

계정 전환

전체 공지

고 대비 UI 사용

STEP BY STEP

1. [계정>알림] 메뉴를 클릭하면 계정별로 알림을 설정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
2. 'LearningX student2.0' 앱을 설치하고 모바일에서 로그인을 완료하면 보이는 것처럼 계정 알림 설정에 '푸시 알림(모든 기기)' 항목이 활성화됩니다. 여기에서 알림을 받고자 하는 항목의 알림 버튼(아이콘)을 클릭하여 활성화하고, 알림을 원치 않으면 비활성화하시면 됩니다.

설정

계정

수업 활동	Email	푸시 알림
과제 마감일 변경	teststu01@nomail.com	모든 기기
성적 평가 비중 변경		
과목 내용 변경		
새 파일 추가		
새 공지 추가		

TIP

- 알림을 올리는 경우에 따라 크게 4가지로 구분됩니다.
(즉시 알리기, 일별 / 주별 요약 보내기, 아무것도 보내지 않기)
- ※ 현재 이메일 알림은 전송되지 않습니다. 모바일 앱 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다.

과목 홈 및 주요 구성 메뉴

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

과목 홈이란?

과목 홈은 각 과목 별 첫 페이지로, 공지사항이나 해당 과목 할 일/피드백을 모아볼 수 있는 곳입니다.



EXPLANATION

1. 과목 메뉴

- 과목 별로 메뉴가 좌측에 표시됩니다.
- 메뉴 순서는 과목별로 다를 수 있습니다.

2. 과목 공지사항

- 과목 홈에서는 최근 공지사항/활동이 표시됩니다.

3. 할 일 예정사항

- '예정' 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감일이 예정된 과제 및 학습 항목을 보여줍니다.
- 할 일 항목 우측 상단에 있는 X버튼을 클릭할 경우, 과제 무시로 간주되며 재알림이 뜨지 않습니다.

4. 최근 피드백

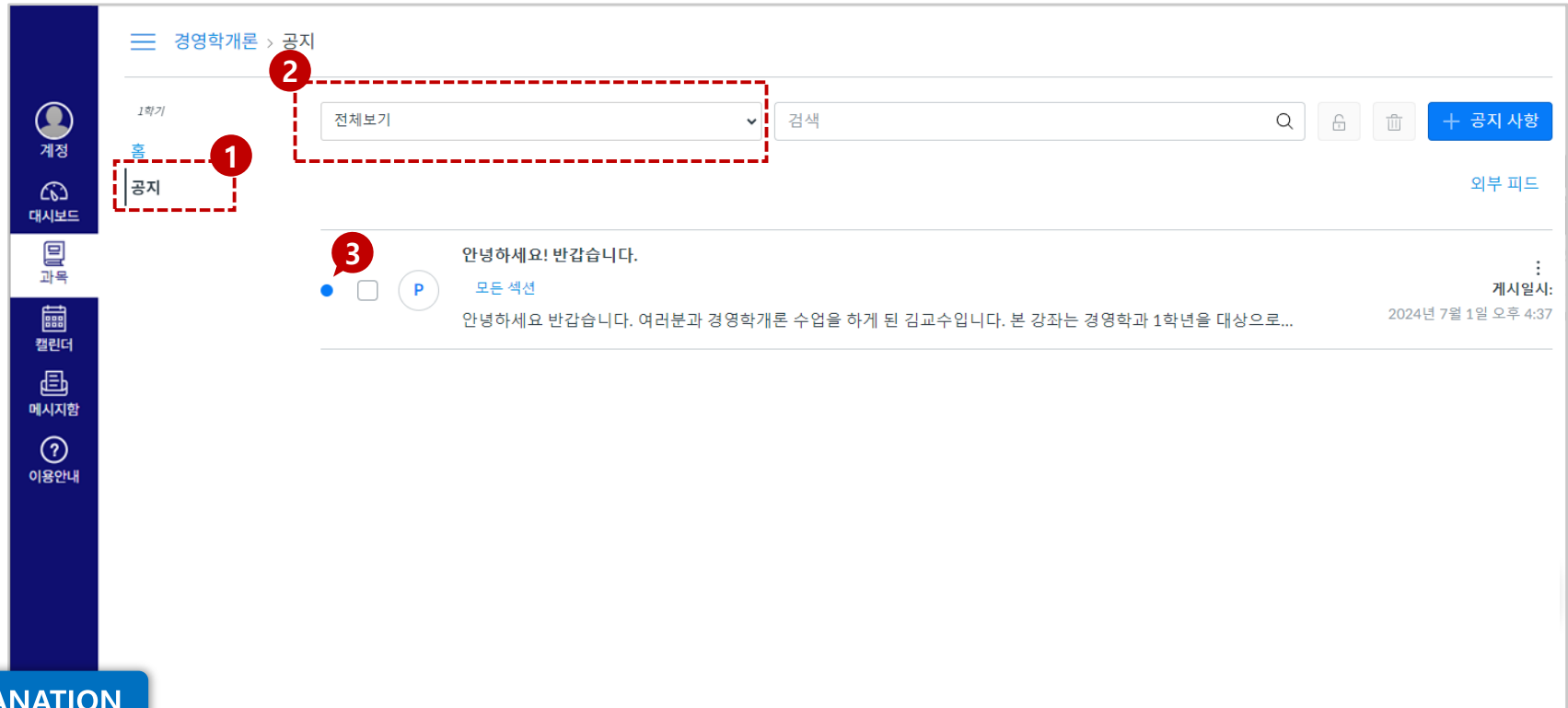
- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.

공지사항

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

공지사항이란?

과목 별로 게시된 공지사항을 확인할 수 있으며, 공지 등록과 동시에 모바일로 푸시 알림을 제공합니다.



EXPLANATION

1. 공지 메뉴

- 과목 메뉴 중 '공지' 메뉴에서 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 과목 홈이나 대시보드 상에서도 새로 올라온 공지들을 확인하여 바로 게시물로 이동할 수 있습니다.

2. 공지 게시물 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

3. 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새 글 표시가 게시목록 앞에 나타납니다.
- 상단의 필터를 이용해 읽지 않은 글만 필터링해서 확인할 수 있습니다.

게시판

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

전체 게시판

온라인에서도 오프라인처럼 주차별 Q&A, 조별활동, 1:1 상담 등 다양한 학습활동을 참여할 수 있는 메뉴입니다.

2030년 1학기

전체 게시판

일반 게시판	1	0	최근 2022-08-23 19:09
공지 게시판	2	0	최근 2022-08-23 19:27
1:1 게시판	0	0	
Q&A 게시판	비밀글 허용	0	0
익명 게시판	익명	0	0

TIP!

- 교수님 의도에 따라 게시판 메뉴가 표시되지 않을 수 있습니다.
- Q&A게시판과 1:1 게시판은 다른 사람이 게시글을 작성했을 때 알림이 수신되지 않습니다.

EXPLANATION

1. 교수님께서 설정한 내용에 따라 1:1, 비밀글, 익명 라벨이 표시됩니다.
2. 읽지 않은 새 글이 있을 경우 게시판 앞쪽에 파란색 아이콘이 표시됩니다.
3. 총 게시글 수, 댓글 수가 표시됩니다.
4. 최신글이 게시된 일시가 표시됩니다.

게시판 | 게시글

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

게시판 내부

온라인에서도 오프라인처럼 주차별 Q&A 조별활동, 1:1 상담 등 다양한 학습활동을 참여할 수 있는 메뉴입니다.

The screenshot shows the '자유게시판' (Free Bulletin Board) section of a learning management system. On the left is a dark blue sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Subject), '그룹' (Group), '캘린더' (Calendar), and '메시지함' (Mailbox). The main content area has a breadcrumb '알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해' and a sub-header '2030년 1학기'. Below this, there are two buttons: '전체 게시판 목록 바로가기' (Direct to all bulletin board list) and '다른 게시판으로 이동' (Move to other bulletin board). The '자유게시판' title is followed by '검색결과 3개' (3 search results). A search bar with '검색어 입력' (Enter search term) and a magnifying glass icon is on the right. A table lists the search results with columns: No, 분류 (Category), 제목 (Title), 작성자 (Author), 등록일시 (Registration Date), and 조회수 (View Count). Three red circles with numbers 1, 2, and 3 point to specific UI elements: 1 points to the '전체 게시판 목록 바로가기' button, 2 points to the '자유게시판' title, and 3 points to the first search result row. At the bottom right, there are pagination controls showing '< 1 >'.

No	분류	제목	작성자	등록일시	조회수
공지	교수	자유게시판 사용에 관한 공지입니다. (0)	sunset_prof	2022-08-19	3
4	학생	교수님 과제 제출 기간과 관련하여 한 가지 요청사항 드리고자 합니다. (0)	sunset_stu	2022-08-19	0
2	학생	교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (1)	sunset_stu	2022-08-19	6
3	미분류	[RE] 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (0)	sunset_prof	2022-08-19	3

EXPLANATION

1. 전체 게시판 목록, 혹은 다른 게시판으로 이동할 수 있습니다.
2. 다양한 조건에 따라 게시판에 있는 게시글을 필터링하여 조회할 수 있습니다.
3. 현재 게시판에서 새로운 글을 작성할 수 있습니다.
4. 필터링 조건에 따라 조회된 게시글이 표시됩니다.

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

다른 사용자가 작성한 게시물에 답글과 댓글을 작성할 수 있습니다.

☰ 알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해
2030년 1학기

전체 게시판 목록 바로가기

다른 게시판으로 이동 ▼

설정

글쓰기

자유게시판

검색결과 2개

제목 ▼

검색어 입력

Q

No	분류	제목	작성자	등록일시	조회수
공지	교수	자유게시판 사용에 관한 공지입니다. (0)	sunset_prof	2022-08-19	2
2	학생	교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (1)	sunset_stu	2022-08-19	2
3	미분류	↳ [RE] 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (0)	sunset_prof	2022-08-19	2

<
1
>

1. **[답글쓰기]**을 클릭하여 답글을 작성하거나, 댓글을 작성하고 싶다면 하단의 입력창에 댓글을 작성하고 **[댓글 등록]**을 클릭합니다.
※ [답글쓰기] 는 적혀진 글 아래에 회신하는 형태입니다.(이메일 회신 형태)
2. 이전 게시글로, 혹은 다음 게시글로 이동할 수 있습니다.
3. 답글을 작성한 경우, 답글을 작성한 글 바로 하단에 [RE] [제목명]으로 표시됩니다.
4. 댓글을 작성한 경우, 댓글을 작성한 글 제목 우측 괄호 안에 **댓글 개수**가 표시됩니다.

게시판 | 게시글 확인하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

게시글 내용 확인

작성한 게시글의 내용과 선택한 게시글과 관련된 글을 확인할 수 있습니다. 또한 현재 있는 게시글에서 이전글/다음글로 바로 이동이 가능합니다.

The screenshot shows a web forum interface. On the left is a dark blue sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Subject), '그룹' (Group), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Mailbox), and '이용안내' (Usage Guide). The main content area has a header with '알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해' and a sub-header '2030년 1학기'. Below this is a '자유게시판' (Free Board) section. A post is displayed with the title '학생 | 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다.' (Student | I have a question about the 1st week lecture). The post details include '작성자: sunset_stu', '등록일시: 2022-08-19 14:47', and '조회수: 6'. The post content is '1주차 수업일이 8/20(일)로 되어있는데, 정말 일요일에 수업하시는 것이 맞나요?'. Below the post is a navigation section with three buttons: '다음글' (Next), '관련글' (Related), and '이전글' (Previous). Each button has a corresponding list of related posts. The '다음글' button points to a post titled '교수님 과제 제출 기간과 관련하여 한 가지 요청사항 드리고자 합니다. (0)'. The '관련글' button points to a post titled '교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (1)' and a reply '[RE] 교수님 1주차 수업에 대해 질문이 있습니다. (0)'. The '이전글' button points to a post titled '자유게시판 사용에 관한 공지입니다. (0)'. At the bottom of the navigation section is a button '← 목록으로 돌아가기' (Return to list). On the right side of the post and navigation section are buttons for '목록' (List), '삭제' (Delete), '수정' (Edit), and '답글쓰기' (Reply).

STEP BY STEP

1. 게시글을 클릭하면 작성자가 등록한 내용을 확인할 수 있습니다.
2. 현재 게시글과 관련되어 있는 다른 게시글로 이동할 수 있습니다.
 - 다음글 : 현재 게시글의 작성 시각을 기준으로 바로 다음에 작성한 글로 이동합니다.
 - 관련글 : 현재 게시글과 관련된 답글로 이동합니다.
 - 이전글 : 현재 게시글의 작성 시각을 기준으로 바로 이전에 작성한 글로 이동합니다.

02

학습하기

LearningX 학습자용 퀵 가이드



학습하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

학습하기이란?

학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.

The screenshot shows the 'Study' menu interface. At the top, a progress bar displays 16 numbered circles (01-16). Callout 1 points to the progress bar. Callout 2 points to the 'Study' button. Callout 3 points to the 'Lecture 1' entry, which shows a '출결' (Attendance) status. Callout 4 points to the '마감됨' (Completed) status. Callout 5 points to the '완료' (Complete) button. The interface also shows 'Lecture 2' and '연습용 퀴즈' (Practice Quiz) entries.

EXPLANATION

1. 주차 박스

- 각 주차마다 등록된 학습 요소의 진행 현황을 파악할 수 있습니다.
- 주차 클릭 시 해당 주차로 이동이 가능하여 주차 간 이동이 편리합니다.

2. 주차별 등록된 학습 요소 항목

- 주차별로 등록된 학습 요소를 확인할 수 있으며 학습 요소를 진입할 수 있습니다.
- 다양한 학습 활동이 가능합니다.

3. 출결 현황 파악

- 출결 대상인 학습 요소(동영상, 화상 강의, 대면 등) 출결 상태 값을 표기합니다.

4. 학습 요소 D-day 표기

- 등록된 학습 요소의 학습 인정 기간에 따라 우측 란에 학습 마감일정이 D-day로 표기됩니다.

5. 학습 요소 완료 표기

- 학습자가 학습 활동을 완료한 경우, 항목 우측 란에 '완료' 표기됩니다.
- 학습자가 학습 활동을 완료하지 않은 경우, 항목 우측 란에 따로 표기 되지 않습니다.

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

EXPLANATION

- TIP** 

- 콘텐츠를 학습하기 전, 콘텐츠 제목 아래에 있는 [학습인정기간]을 확인해주세요.
- 출결 대상인 동영상 항목은 출결 상태를 동영상 화면 아래의 [학습 진행 상태] 확인을 통해 파악할 수 있습니다.
- 학습 완료 후 [출결현황] 메뉴에서 해당 콘텐츠의 출결이 '출석' 상태로 되었는지 한 번 더 체크해주세요.

학습하기 | 화상강의 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

소프트웨어 공학 > 소프트웨어 공학

2024년 1학기

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15

학습하기

모두 보기

1주차 2차시 강의영상
26:31
1주차 | 1차시

2주차

2주차 1차시 강의동영상
00:14
2주차 | 1차시

2주차 2차시 강의동영상
00:09
2주차 | 2차시

대면 출석 체크
시작 7월 1일 오후 12:38 | 진행 시간 1시간
2주차 | 1차시

2주차

대면+실시간화상
시작 7월 2일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간

꼭지시험
2 문제 | 2 점

3주차

목록으로 이동

LIVE

3주차 화상강의

시작 일시 10월 4일 오전 00:00 진행 시간 1시간

3

화상 강의 참여하기

4

Zoom이
자동 실행됩니다.

※ [중요] 반드시 Zoom Meeting 프로그램을 실행하여 참가해주세요.
Zoom 프로그램이 아닌 브라우저 상의 '브라우저에서 참가'를 클릭하여 입장한 경우에는 출결이 기록되지 않습니다.

▶ 참여 실패하는 경우

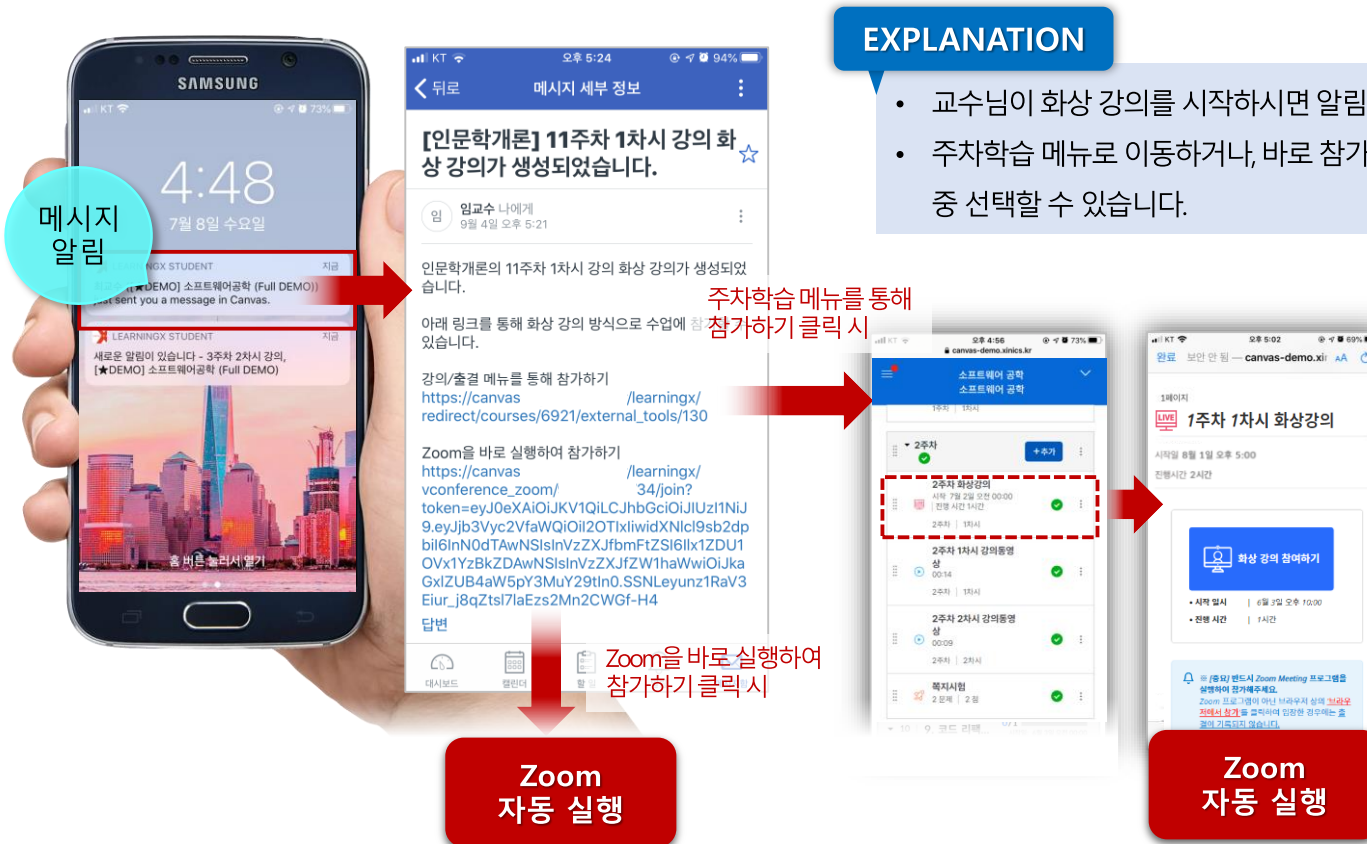
STEP BY STEP

- ① 화상강의를 진행하는 과목의 [주차학습] 메뉴를 클릭합니다.
- ② Zoom에 예약된 화상강의 중 참가할 항목을 선택합니다.
- ③ 화상강의를 참가할 항목을 선택하여 [화상 강의 참여하기] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 데스크탑에 설치된 Zoom 클라이언트 프로그램이 실행되도록 미팅을 허용하여 참가합니다.

16

학습하기 | 모바일로 화상강의의 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



※ 'Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크에 대하여

'Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크는 회의 암호를 조합한 개인화된 링크로 생성한 후 보안을 위해 암호화하여 다소 긴 링크로 제공됩니다.

해당 링크는 개인별로 서로 다른 링크로 출결을 체크할 수 있도록 개인화되어 있으므로, 메시지 상의 링크를 다른 학생에게 전달하더라도 링크를 소유한 학생으로 출석될 수 있으니 공유되지 않도록 하시기 바랍니다.

출결 반영 콘텐츠의 출결 처리 기준

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

콘텐츠유형별 출석 처리 기준

동영상 강의	<div> <div> 열람 시작일 출석 마감일 지각 마감일 열람 종료일 </div> <div> 출석 지각 결석 </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> 열람 시작일 ~ 출석 마감일 내 수강완료 : 출석 출석 마감일 이후 ~ 지각 마감일 내 수강완료 : 지각 지각 마감일 이후 수강완료 : 결석 <p>※ “ 출석 ”은 각 영상의 재생 시간의 95%이상 시청 시 “ 출석 ” 처리 됩니다. (각 학교마다 출결 인정 기준이 상이하기 때문에 학내 운영부서로 문의 부탁드립니다.)</p>
실시간 화상강의	<div> <div> <div> <div>🕒</div> <div>예약시간</div> </div> <div> <div>👤</div> <div>학생 참여시간</div> </div> </div> <div> <div>10:00 ~ 11:00 (60분)</div> <div>09:50 ~ 10:40</div> <div>출석으로 인정되는 학습 시간(40분)</div> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> 실시간 화상강의 참여 & 출석 인정 비율의 기준에 충족 시: 출석 화상 강의의 강의 별 출석 인정 비율-지각 인정 비율 사이에 충족될 시 : 지각 실시간 화상강의 미 참여 & 지각 인정 비율보다 미만일 시 : 결석 <p>※ 화상강의 별 진행 시간 참여 시 학습 완료 (화상강의는 특성 상 각 강의 별 인정비율 설정을 조정할 수 있어 기준이 다를 수 있습니다.)</p>
과제/퀴즈/토론	<div> <div> 열람 시작일 마감일 열람 종료일 </div> <div> 제출 완료 / 참여 완료 지각 제출 / 지각 참여 미완료 </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> 열람 시작일 ~ 마감일 내 제출 시 : 제출/참여 완료 마감일 이후 ~ 열람 종료일 내 제출 시 : 지각 열람 종료일 이후 : 결석 및 제출 불가

TIP

동영상 강의 출결 상태 확인

- 출석** : 출석인정기간 내 콘텐츠를 학습 완료 시 ‘출석’ 상태로 표시됩니다.
- 지각** : 학습인정기간을 지난 지각마감일 내 학습완료시 ‘지각’ 상태로 표시됩니다.
(지각 기간이 설정되지 않은 영상은 출석 기간이 지나면 자동 결석 처리됩니다.)
- 결석** : 학습인정기간 및 지각마감일 내에 모두 학습완료 못할 경우 자동으로 ‘결석’ 상태로 표시됩니다.
- 미결** : 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 ‘미결’ 상태로 표시됩니다.



03

과제 / 퀴즈 / 토론

LearningX 학습자용 퀵 가이드



과제 | 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

알고리즘의 이해 > 과제 > 2주차 과제

2030년 1학기

학습하기

2주차 과제

마감 금요일 기준 오후 11:59 점수 10 제출물 유형 파일 업로드
이용 가능 7월 11일 오전 12:00-7월 17일 오후 11:59 7월

다음과 같이 동작하는 프로그램을 작성하여 제출하시오

1. 날씨를 나타내는 문자를 입력받음 (맑음 c, 비 r, 눈 s)

2. 맑은 경우 기온을 입력받아 0도 이하면 추워서, 30도 이상이면 더워서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함

3. 비가 오는 경우 시간당 강수량을 입력받아 20mm 이상이면 비가 많이 와서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함

4. 눈이 오는 경우 외출하지 말라는 메시지를 출력함

5. 날씨를 대문자(어떤 대문자이든지)로 입력하면 대문자를 입력하지 말라는 메시지와 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함.
대문자가 아니더라도 c, r, s를 제외한 다른 문자를 입력하면 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함

파일 업로드

파일을 업로드하거나 이미 업로드 한 파일을 선택하십시오.

파일:

파일 선택

 선택된 파일 없음

+ 다른 파일 추가

기존에 업로드한 파일을 다시 불러 업로드 할 경우, 여기를 클릭하십시오.

코멘트...

☐ 이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.

취소

과제 제출

STEP BY STEP

1. 과제 제출 조건과 설명 확인하기

- 페이지 상단에 제출 마감일, 배점, 제출 유형 등 기본 과제 내용을 확인합니다.

2. 과제 제출하기

- 과제 제출을 시작하려면 우측 상단 **[과제 제출 시작]** 버튼을 클릭합니다.

3. 제출 파일 업로드 → 과제 제출

- **[파일 선택]** 버튼을 클릭하여 업로드합니다.
(파일 업로드 유형이 아닌 경우 교수자가 제시한 방식으로 제출해야 합니다)
- **‘이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.’**의 체크박스를 클릭합니다.
(표절검사를 진행하는 과제에서 활성화되는 옵션입니다)
- **[과제 제출]** 버튼을 클릭합니다.

TIP

1. 한 번 제출한 과제는 삭제할 수 없습니다.

- 기존 제출물을 삭제할 수는 없지만 제출 횟수를 제한하지 않는 이상 마감기간 이내에 다시 제출할 수 있습니다.
- 교수자는 가장 최신 제출물을 기준으로 확인하게 되지만 기존 제출물도 선택하여 열람할 수 있습니다.

2. 파일명이 80자 이상이면 제출이 불가합니다.



과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

3주차 과제 (말하기)

마감 일요일 기준 오후 11:59 점수 10 제출물 유형 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드
이용 가능 7월 11일 오전 12:00-7월 17일 오후 11:59 7일

학생 여러분께서는 오늘 강의 시간에 배운 표현과 알고리즘의 구현 방식에 대해 발표 자료를 제작한 뒤, 그것을 촬영한 영상 파일을 제출하시기 바랍니다.

- 제출기한 : 이번주 일요일 자정까지

- 제출방법 : mp4 파일을 업로드하여 제출

과제 제출 시작

STEP BY STEP

1. 과제 제출 페이지

- 과제 제출 페이지에서 해당 과제물 정보를 다시 한 번 확인합니다.
- **[과제 제출 시작]** 버튼을 클릭합니다.

여기에 제출물을 복사하여 붙여넣거나 입력하세요.

수정 보기 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph B I U A T₂ T² | | | | | | | | | |

P

0 words </> ↗ ⋮

코멘트...

☐ 이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.

취소

과제 제출

TIP

- 미디어 유형 과제는 mp4, mp3 등 미디어 유형으로 제작된 파일을 제출하는 과제를 나타냅니다.
- CMS와 연계하여 대용량 과제를 안정적으로 제출할 수 있습니다.
- 업로드할 수 있는 단일 파일 최대 크기가 정해져 있습니다. 최대 크기는 담당 부서에 문의하여 주시기 바랍니다.



과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

The screenshot shows a web interface for submitting an assignment. At the top, there's a '파일 업로드' (File Upload) tab and a '텍스트 항목' (Text Item) tab. Below them is a text input area with a toolbar containing various icons. A red circle with the number '1' highlights the video icon in the toolbar. A large black arrow points down from this icon to the 'commons' modal window. The 'commons' window has three tabs: '콘텐츠 등록' (Content Registration), '콘텐츠 목록' (Content List), and '콘텐츠 제작' (Content Creation). The '콘텐츠 등록' tab is active, showing a list of media types on the left and their details on the right. The media types include EverLec, MP4 동영상, Zoom 녹화 영상, 기타 동영상, 오디오 (음성), and YouTube. The details for each type are provided in a grid.

commons

콘텐츠 등록 콘텐츠 목록 콘텐츠 제작

전체보기

- EverLec
- MP4 동영상
- Zoom 녹화 영상
- 기타 동영상
- 오디오 (음성)
- YouTube

EverLec
EverLec으로 제작한 MP4 강의 녹화 영상과 목차 파일을 업로드 할 수 있습니다. 무변환 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.

MP4 동영상
MP4 동영상 파일을 업로드할 수 있습니다. 무변환으로 등록되어 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.

Zoom 녹화 영상
Zoom 화상강의 녹화 영상 MP4 파일을 업로드 할 수 있습니다. 무변환으로 등록되어 업로드 후 즉시 게시할 수 있습니다.

기타 동영상
다양한 형식의 동영상 파일을 업로드 할 수 있습니다. 업로드 후 MP4 형식으로 변환 과정을 거쳐 게시됩니다.

오디오 (음성)
다양한 형식의 오디오 파일을 업로드 할 수 있습니다. 웹 상에서 바로 재생 가능한 M4A 파일로 변환합니다.

YouTube
YouTube 영상 URL을 등록할 수 있습니다. 해당 영상의 제목과 설명을 자동으로 가져옵니다.

사용량
0 Byte / 1.0 GB 사용됨

STEP BY STEP

1. Commons 아이콘 클릭

- 텍스트 입력창 상단 메뉴에서 재생 모양의 아이콘을 클릭합니다.

2. Commons 창에서 [콘텐츠 등록] 클릭

3. 제출할 미디어 유형 선택

- Commons창에 표시된 아이콘 중 제출할 미디어 유형 아이콘을 클릭합니다.

TIP

- 미디어를 제출하는 해당 방식은 '파일 제출 유형' 과제가 아닌 '서술형 과제'를 제출할 때 미디어를 함께 추가하는 방식입니다. 일반 '파일 제출 유형' 과제는 **파일 선택**을 통해 업로드하시면 됩니다.

The screenshot shows a '파일 선택' (File Selection) dialog box. It has a '파일 업로드' (File Upload) tab and a 'Google Doc' tab. The '파일 업로드' tab is active, showing a text input area with a toolbar. A red arrow points from the '파일 선택' button in the 'commons' modal window to the '파일 선택' button in this dialog box. The dialog box has a '파일:' label and a '선택된 파일 없음' (No files selected) message. Below this is a '+ 다른 파일 추가' (Add other files) button and a link '이미 업로드 한 파일을 찾으려면 여기를 클릭하십시오.' (Click here to find files already uploaded). There is also a '코멘트...' (Comment...) input field and '취소' (Cancel) and '과제 제출' (Submit Assignment) buttons.

파일 업로드 텍스트 항목 Google Doc

파일을 업로드하거나 이미 업로드 한 파일을 선택하십시오.

파일: **파일 선택** 선택된 파일 없음

+ 다른 파일 추가

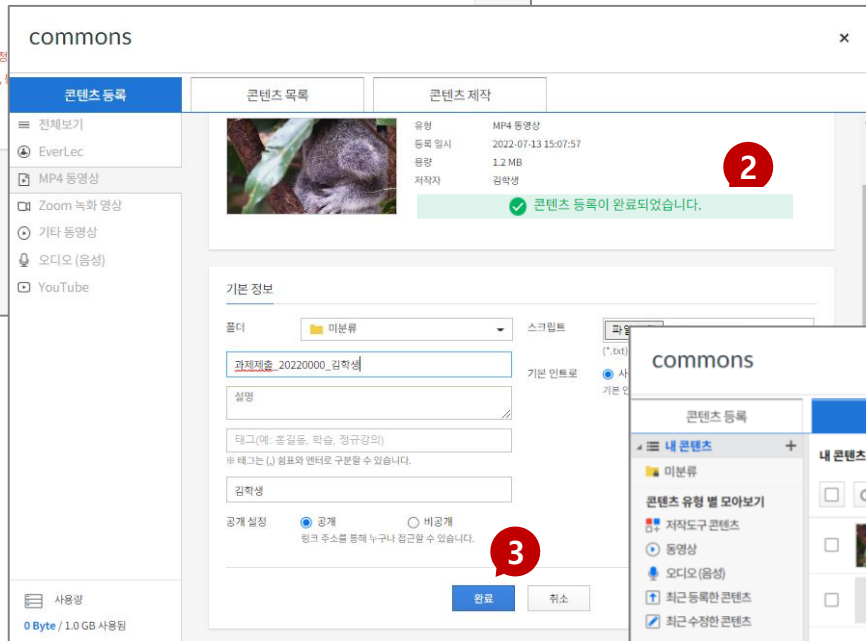
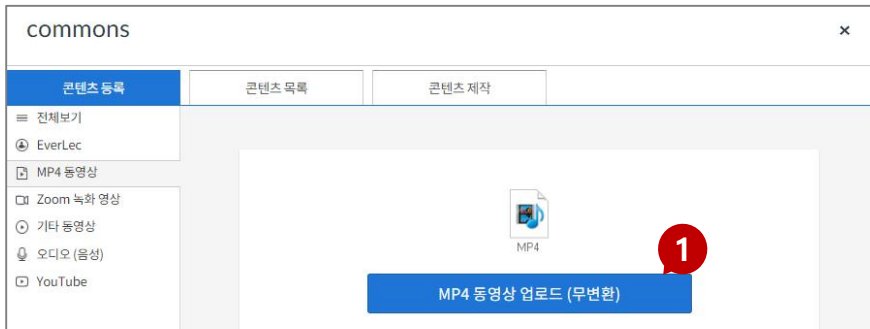
이미 업로드 한 파일을 찾으려면 여기를 클릭하십시오.

코멘트...

취소 과제 제출

과제 | 미디어 유형 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



STEP BY STEP

1. 파일 업로드하기

- 업로드 버튼을 눌러 PC에서 파일을 선택합니다.

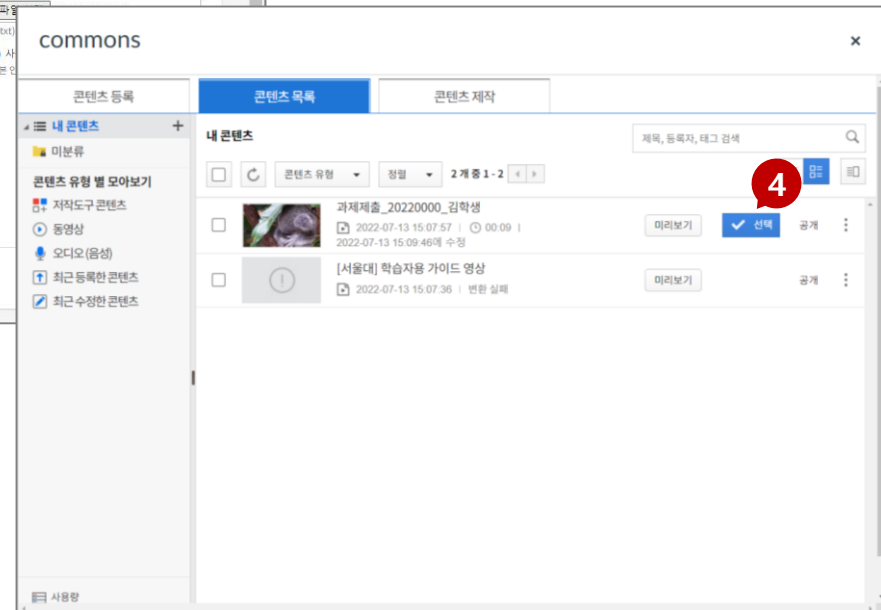
2. 업로드 확인

- 파일이 정상 업로드되었는지 확인합니다.

‘콘텐츠 등록이 완료되었습니다’ 문구를 통해 이를 확인할 수 있습니다.

3. 완료버튼 클릭

- 콘텐츠 목록에서 제출할 파일의 [선택] 클릭합니다.



학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

STEP BY STEP

- 이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.를 클릭합니다.
- [과제 제출] 버튼을 클릭하면, 과제 제출이 최종 완료됩니다.

- 제출 페이지에서 과제 제출이 정상 완료되었는지 확인합니다.

- 개인 스토리시 사용량에 따라 과제 제출에 실패할 수 있습니다.
- 용량 문제로 인해 과제 제출에 실패하면 교수님 또는 학교 담당
부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

24

과제 | 과제 제출 결과(성적, 피드백) 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

2030년 1학기

홈

학습하기

알고리즘의 이해 > 과제 > 1주차 과제

1주차 과제

마감 7월 9일 기준 오후 11:59 점수 10 제출물 유형 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드

이용 가능 7월 4일 오전 12:00-7월 10일 오후 11:59 7일

이 과제는 7월 10일 오후 11:59에 잠겨있습니다.

1주차 과제입니다.

강의영상을 시청한 후 조사한 내용과 소감을 작성한 파일을 제출하시면 됩니다.

◀ 이전

제출물

✓ 제출됨!

3월 21일 오후 6:50

제출물 세부정보

Speedgrader PDF 뷰어_확인용 test 파일.pdf 다운로드

설명:

내용 없음

과제를 잘 확인하였습니다. 수고 많으셨습니다.

7월 13일 오후 3:18에 계장관리자(가) 작성

제출물 상세정보

주석 첨삭 기능

항자수(37) 3월 21일 오후 6:50에 제출됨

Speedgrader PDF 뷰어_확인용 test 파일.pdf 285 KB

99.0%

주석첨삭 보기

LearningX 파일 할당량 가이드

LearningX 파일 할당량은 LearningX 과목, 그룹 또는 사용자가 사용할 수 있는 저장 공간을 나타냅니다.

같은 콘텐츠/같은 자료실/같은 Commons CMS의 개인 저장소에 업로드하는 것은 해당하지 않으며 LMS 내 파일 저장소를 이용하는 것에 대한 안내 사항입니다.

기본 할당량

스토리지 할당량	과목 할당량	사용자 할당량	그룹 할당량
기본 할당량 설정	500 MB*	50 MB	50 MB

● 기본 할당량 설정 변경 방법: 관리자가 '관리자 > 설정 > 할당량'에서 각 항목의 기본값을 변경할 수 있습니다. 사이트 전체 과목/사용자/그룹에 동일 적용됩니다.

● 정액 할당량 설정 변경 방법: (스토리지) > 관리자가 '관리자 > 설정 > 할당량'에서 각 항목의 기본값을 변경할 수 있습니다.

주석

2

코멘트 추가

페이지 1

개정관리자 Mar 21 주석 추가

응답 추가...

개정관리자 Mar 21 강조 표시된 텍스트

코멘트 추가

STEP BY STEP

1. 제출한 결과 보기

- 내가 제출한 과제를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

2. 채점 결과 및 피드백 확인

- 교수님이 과제물을 확인하고 성적 및 추가 피드백을 남기신 내용을 확인할 수 있습니다.

3. 주석첨삭 정보 확인

- [제출물 세부정보]를 클릭, [주석첨삭 보기]를 클릭하면 교수님께서 과제물에 남긴 주석을 확인할 수 있습니다.

과제 | 피어리뷰 과제 확인 및 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

70

메시지함

이용안내

알고리즘의 이해 > 모듈

2030년 1학기

홈

학습하기

최근 공지사항

공지

안녕하세요? 반갑습니다.
알고리즘의 이해 계절학기에 참여해주신 모든 학우분들을 반갑습니다. 이 과목을 통해 알고리즘에 대해 많은 지식과 생각을 함께 나눠...

게시일시:

공지

안녕하세요? 반갑습니다.
저는 알고리즘의 이해 과목을 팀티칭으로 함께 진행할 이 교수라고 합니다.

게시일시:

댓글 작성...

모든 모듈 보기

과목 스트림 보기

과목 캘린더 보기

과목 알림보기

할 일

1주차 퀴즈

2 points | 9월 30일 오후 3:30

Peer Review for 1주차 과제

10월 3일 오전 12:00

3주차 화상강의

알고리즘의 이해 > Assignments > 1주차 과제 > stu10

2030년 1학기

홈

학습하기

피어 리뷰

1주차 과제

stu10 10월 6일 오전 11:21에 제출됨

피어 리뷰가 끝나지 않았습니다. 종료된 것으로 간주하려면 적어도 하나의 의견을 남겨야 합니다.

과제제출_stu10.docx

11.8 KB

피어 리뷰를 하는 학생으로서 직접 작성한 의견만 볼 수 있습니다.

의견 추가:

첨부 파일

저장

STEP BY STEP

1. 피어리뷰 과제 확인하기

- 피어리뷰 과제를 할당받으면, [할 일]에 **Peer Review for 과제명**으로 표시됩니다.
- 할 일 링크를 클릭하여 피어리뷰를 진행할 수 있습니다.

2. 피어리뷰 하기

- 다른 학습자가 제출한 과제물을 확인하고 의견을 작성한 다음 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

퀴즈 | 퀴즈·시험 응시하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

2주차 퀴즈

마감 7월 14일 오후 11:59 점수 2 문제 2
이용 가능 7월 12일 오전 12:00~7월 15일 오후 11:59 4일 시간 제한 없음

지침

2주차 수업내용을 복습하기 위해 풀어보는 퀴즈입니다.
문항을 꼼꼼하게 확인하여 차분히 응답해주시기 바랍니다.

1

퀴즈 응시

◀ 이전

3

문제

① 문제 1

② 문제 2

지난 시간: 송기기
제출 마감일시: 7월 14일 오후 11:59
0분, 15초

2주차 퀴즈

시작일: 7월 13일 오후 3:33

설명

2주차 수업내용을 복습하기 위해 풀어보는 퀴즈입니다.
문항을 꼼꼼하게 확인하여 차분히 응답해주시기 바랍니다.

☐ 문제 1 1점

다음은 문제 해결 과정에 대한 내용입니다.
굵은 글씨로 표시된 칸에 들어갈 알맞은 말을 입력하세요. (한글로 입력해주세요)

[문제] 분석 → [문제 명세] [] → [알고리즘] [] → [프로그램] 컴파일 → [실행]

☐ 문제 2 1점

기술로써의 알고리즘을 생각했을 때 동일한 문제를 푸는 알고리즘이라고 해도 [] 에서 극적인 차이가 있을 수 있다고 합니다.
이 때 [] 안에 들어갈 알맞은 말은 무엇인가?

4

pm 3:36에 저장됨

퀴즈 제출

STEP BY STEP

1. 퀴즈 설명 확인 후 퀴즈 응시하기

- 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 문항 수 등 기본 조건과 설명 내용을 확인하고, 퀴즈 응시 버튼을 클릭합니다.

2. 퀴즈 문제 풀이하기

- 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시될 수도 있습니다.

3. 풀이 상태 및 경과 시간 확인

- 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.

4. 퀴즈 제출

- 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.

TIP

- 시간 제한 설정된 퀴즈의 경우에는, 시험 페이지를 벗어나더라도 타이머가 계속 실행되고 퀴즈는 제한 시간이 완료되면 자동으로 제출됩니다.
- 브라우저에서 퀴즈를 벗어나는 것을 허용하면 퀴즈 페이지를 닫아 퀴즈를 일시 중지 할 수 있습니다.
- 퀴즈를 다시 시작할 준비가 되면 퀴즈가 중단된 위치에서 다시 시작됩니다
- 혹여 문제가 제대로 보이지 않거나, 특이사항이 발생한다면 **pc화면 전체**가 나오도록 캡처/촬영하여 기록을 남겨주세요!



토론 | 토론 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

STEP BY STEP

1. 토론 참여 조건과 설명 확인하기

- 토론 설명, 제출 마감일, 열람 기간, 배점 등을 확인합니다.

2. 채점 대상 토론 보기

- 성적에 포함되는 채점 대상 여부를 확인합니다.

3. 댓글 작성하기

- 하단의 댓글 작성하기 영역이나, 각 댓글 별 '댓글달기'를 선택하여 추가 의견을 작성할 수 있습니다.

4. 읽지 않은 새 댓글 확인하기

- 토론 내용 상단 및 콘텐츠 목록에 전체 댓글 수와 읽지 않은 댓글 수가 표시됩니다.
- 해당 토론 페이지를 다시 방문하여 새로 올라온 댓글을 확인하고 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
(댓글 작성이 허용된 기간 내에만 추가 의견을 작성할 수 있습니다)

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

마감일 8월 17일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 1일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

🔗 학습 인정 기간입니다.

채점 대상 토론입니다. 1점 가능

마감일 8월 17일 오전 11:59

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.

그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

※ 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적 부여하겠습니다.

성실한 답변 주시기 바랍니다.

항목이나 작성자 검색

읽지 않은 메시지



↶ 댓글 작성...

피드백들은 하나 이상의 피드백을 게시한 사용자에게만 표시됩니다.

토론 참여 현황

미완료 | 성적: - (배점 1)

🔄 학습 상태 확인

TIP 👍

교수님 설정에 따라 하나의 댓글을 게시해야만 과목 수강생의 글을 볼 수 있는 토론도 있습니다.



토론 | 그룹토론 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

그룹 토론이란?

하나의 그룹으로 묶인 구성원들과 토론을 진행합니다.

[알고리즘의 이해](#) > 2주차 토론 그룹 1

2030년 1학기

홈

공지

사용자 및 그룹

2주차 토론 그룹 1의 최근 활동

토론 1개

자세히 표시

+ 공지

예정

캘린더 보기

다음 주까지 없음

[알고리즘의 이해](#)

2030년 1학기

전체보기

제목, 내용, 직

토론

2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1

마지막 업데이트 일시 7월 13일 오후 4:03

7월 17일 오후

대금 마감된 토론



2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1

계정관리자

알고리즘의 이해_2021에서

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.

그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

* 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적을 부여합니다.

EXPLANATION

- **홈**: 그룹 토론의 홈 메뉴입니다. 그룹 홈페이지는 그룹원과 교수자만 접속가능 합니다.
- **공지**: 그룹 내에서 공지를 작성하고 확인합니다.
- **사용자 및 그룹**: 그룹 홈페이지를 사용하는 인원을 확인합니다.
- **토론**: 교수자가 생성한 그룹 토론을 확인할 수 있는 메뉴입니다. 교수자는 메뉴에서 생성된 토론 주제에서 각 그룹을 클릭하면 자동으로 그룹 홈페이지의 **[토론]** 메뉴로 이동하게 됩니다.

04

출결 및 성적 확인하기

LearningX 학습자용 퀵 가이드



출결현황

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

출결현황이란?

교수님께서 주차학습에 등록하신 콘텐츠들을 학습하고 출결을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

2024년 1학기

출결현황

총 강의 수 8 | 출석 3 | 지각 2 | 결석 2 | 미결 1

주차	차시	차시 출결	강의제목	강의유형	출결상태	상세보기
1주차	1차시	❌ 결석	1주차 1차시 강의동영상	동영상	❌ 결석	🔍
			오프라인 수업 출결	오프라인	❌ 결석	🔍
	2차시	▲ 지각	1주차 2차시 강의동영상	동영상	▲ 지각	🔍
	1차시	— 미결	2주차 화상강의	화상 강의		🔍
2주차	2차시	▲ 지각	2주차 1차시 강의동영상	동영상	● 출석	🔍
			2주차 2차시 강의동영상	동영상	▲ 지각	🔍
3주차	1차시	● 출석	3주차 1차시 강의동영상	동영상	● 출석	🔍
	2차시	● 출석	3주차 2차시 강의동영상	동영상	● 출석	🔍

EXPLANATION

1. 출결 현황 확인하기

- 각 학습요소의 '출결 현황' 항목에서 학습 완료 상태를 확인할 수 있습니다.
- 출결 대상인 항목의 학습 인정 기간 내에 재생 시간의 95% 이상 학습해야 출석 인정됩니다.
- 출석 인정 대상일 경우 지각 기간 허용 시 마감 후 학습 인정 비율을 모두 학습하면 '지각'으로 표시됩니다.
- 인정 기간 내 학습을 완료하지 않고 마감 기간이 종료되면 '결석'처리됩니다.
- 출결 대상이 아닌 경우에는 '출결 대상아님'으로 표시됩니다.

출결현황 | 출결 현황 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

출결현황이란?

교수님께서 주차학습에 등록하신 콘텐츠들을 학습하고 출결을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

≡ 소프트웨어 공학 > 소프트웨어 공학

2024년 1학기

출결현황

1

총 강의 수 8 | 출석 3 | 지각 2 | 결석 2 | 미결 1

2

주차	차시	차시 출결	강의제목	강의유형	출결상태	<div>3</div> 상세보기
1주차	1차시	❌ 결석	1주차 1차시 강의동영상	동영상	❌ 결석	🔍
			오프라인 수업 출결	오프라인	❌ 결석	🔍
	2차시	⚠️ 지각	1주차 2차시 강의동영상	동영상	⚠️ 지각	🔍
2주차	1차시	— 미결	2주차 화상강의	화상 강의		🔍
	2차시	⚠️ 지각	2주차 1차시 강의동영상	동영상	● 출석	🔍
			2주차 2차시 강의동영상			
3주차	1차시	● 출석	3주차 1차시 강의동영상			
	2차시	● 출석	3주차 2차시 강의동영상			

David(DCC_stu28) 출결 상세 이력

강의동영상

1주차 | 동영상

출석 인정 기간 : 7월 1일 오전 00:00 ~ 7월 2일 오후 11:59

지각 인정 기간 : 7월 3일 오후 11:59

학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 현황
00:00:09(100%)	00:00:00(0%)	00:00:09(100%)	완료	지각

DCC_stu28 진도를

100%

상세 이력

상세 로그 다운로드

디바이스	시작 일시	종료 일시	마지막 학습 위치	최대 학습 위치	출결 구분
Desktop	7월 3일 오전 10:53	7월 3일 오전 10:53	9 초 (100%)	9 초 (100%)	-

EXPLANATION

1. [출결현황]에서 [주차학습]에 등록된 학습 콘텐츠들을 완료했는지에 대한 상태를 확인 할 수 있습니다.

2. 각 콘텐츠별로 설정된 주차와 차시, 차시의 출결 상태가 표시됩니다.

3. 각 학습요소 유형별 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

4. 🔍 상세보기를 클릭하여 학습 콘텐츠의 상세이력을 확인할 수 있습니다.
- 출석

지각

결석

성적 | 평가 내역 및 피드백 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

메시지함

이용안내

알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해

2030년 1학기

김학생의 성적

성적 인쇄

홈

성적

과목

정렬 기준

알고리즘의 이해_2021

마감

적용

과제

러닝 마스터

이름	마감	상태	점수	총점
오프라인 제출 과제	7월 6일 오후 11:59까지	-	-	10
1주차 퀴즈	7월 7일 오후 11:59까지	2	2	2
1주차 토론	7월 8일 오후 11:59까지	🗨️	10	10
1주차 과제	7월 9일 오후 11:59까지	10	10	10
<div>의견</div> <div>과제를 잘 확인하였습니다. 수고 많으셨습니다.</div> <div>계정관리자, 7월 13일 오후 3:18</div> <div>답기</div>				
2주차 퀴즈	7월 14일 오후 11:59까지	-	-	2
2주차 과제	7월 15일 오후 11:59까지	-	-	10
3주차 과제 (말하기)	7월 17일 오후 11:59까지	T	-	10
기말고사				

합계: 100%

세부정보 표시

평가 그룹별 성적 비중:

그룹	비중
과제	20%
중간고사	30%
기말고사	30%
퀴즈	10%
토론	10%
출석	0%
합계	100%

☒ 평가된 과제에만 근거한 계산

What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함된 과제는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.

EXPLANATION

1. 평가 항목 별 세부 정보 보기

- 각 항목의 주요 아이콘을 클릭하거나, 우측 상단의 [세부 정보 표시하기]를 클릭하여 모든 항목의 세부 정보를 펼쳐 확인할 수 있습니다.

2. 과제 채점 및 피드백 확인

- 과제 항목에 '점수' 필드가 평가 점수로 표시되면 채점이 완료된 상태입니다.
- 교수자의 피드백이 있을 경우 '댓글' 아이콘이 표시되며, 이를 클릭하여 피드백을 확인할 수 있습니다.

TIP

- 성적 메뉴에 표시되는 총점**은 최종 성적과 다를 수 있습니다. 출결 등의 점수를 별도 환산하여 최종 성적을 산출하므로 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.
- 출결 항목**에 대한 점수 표시(1점) 표시는 출결을 점수 환산하기 위해 임의 부여한 것으로, **실제 출결 반영 점수가 아닙니다**. 출결 점수 및 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.



05

그 외 TIP

LearningX 학습자용 킷 가이드

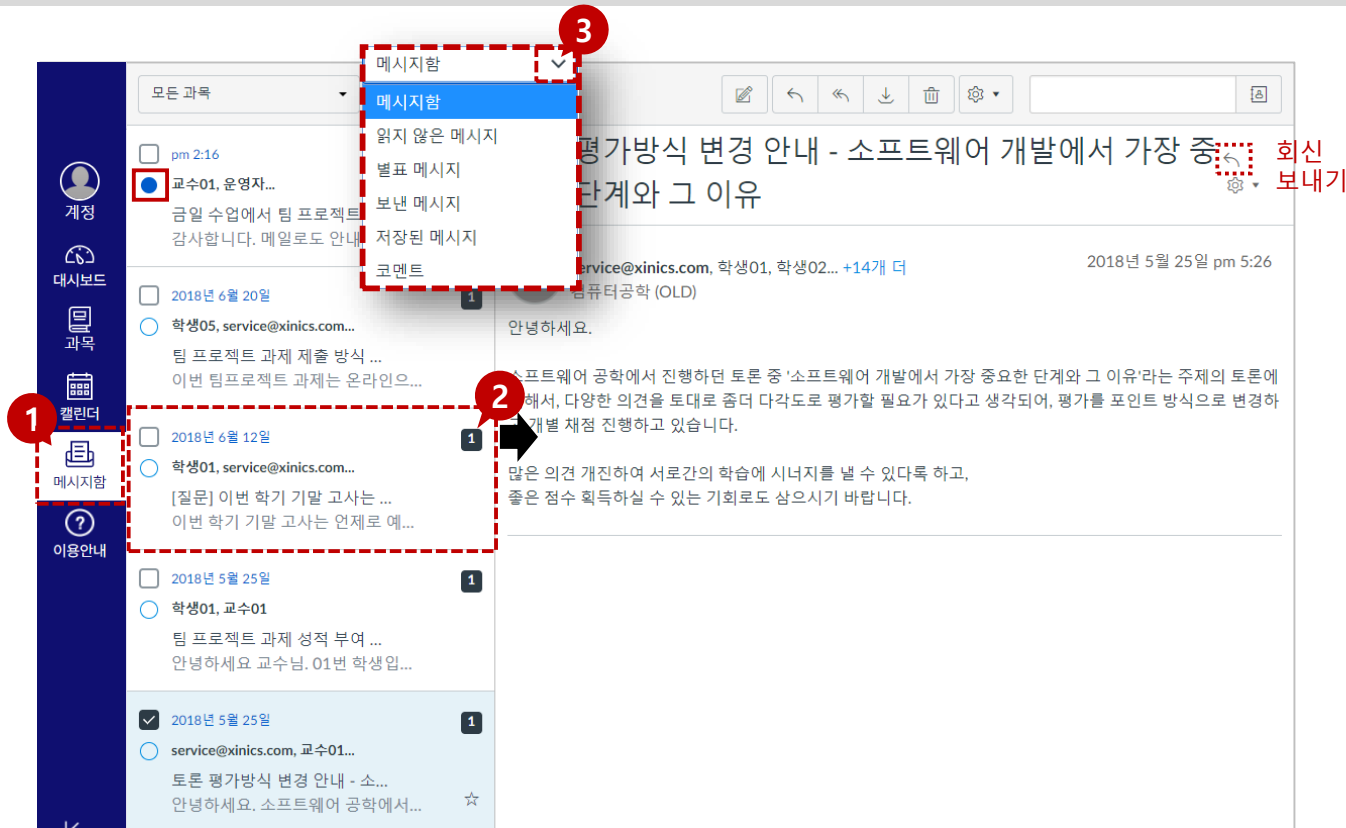


메시지 합

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

메시지 합이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



EXPLANATION

메시지합 바로가기

- '메시지합' 메뉴를 선택하여 메시지합으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지합 메뉴에 배지가 표시됩니다.

메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 내용을 열람하고 회신할 수 있습니다.
- 읽지 않은 메시지는 좌측에 파란 동그라미로 구분되어 표시됩니다.

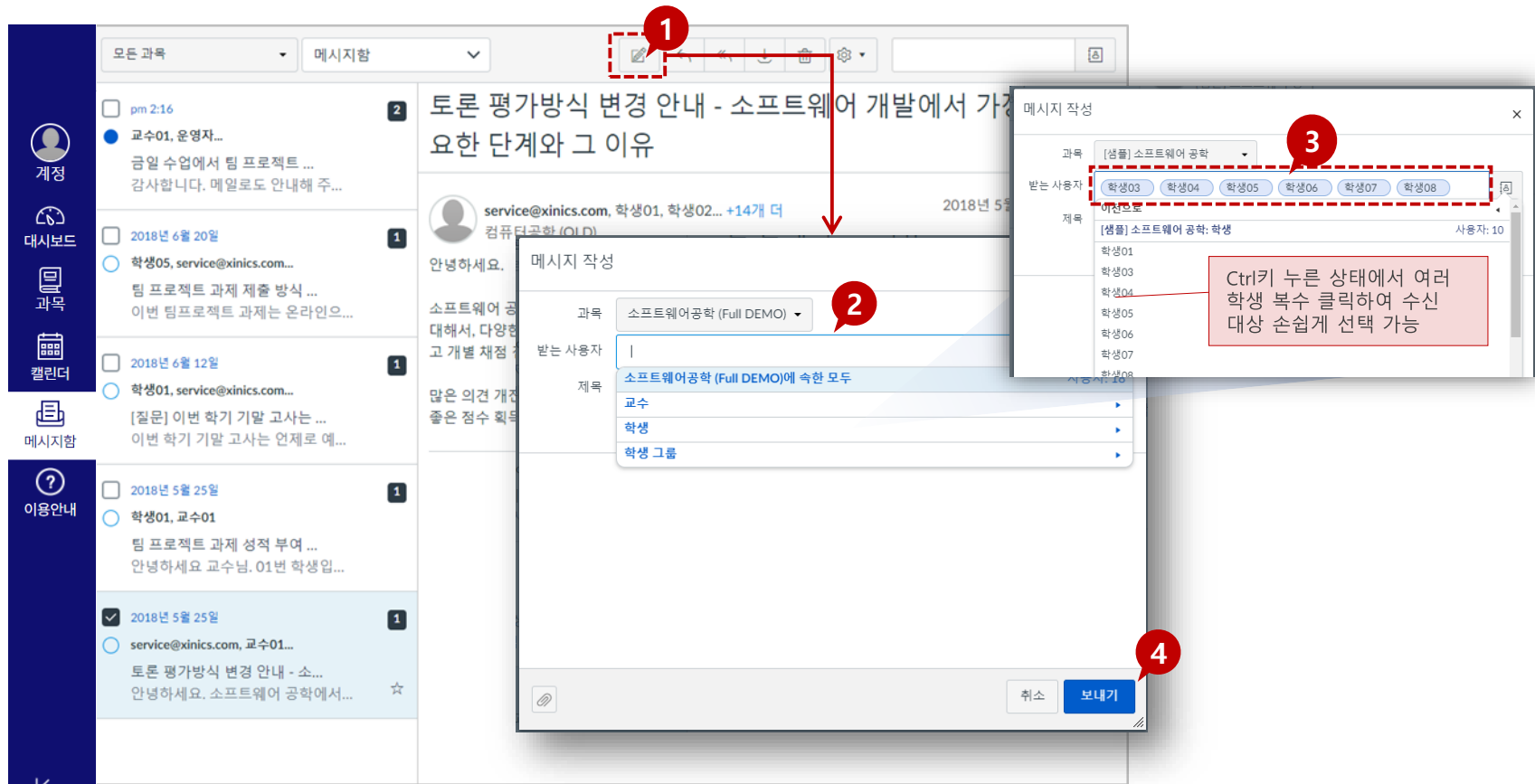
- 메시지리스트 우측 숫자는 상대방과 주고받은 총 메시지 개수입니다.

보기 도구 모음(메시지합)

- 메시지합 드롭다운 메뉴에서 메시지를 원하는 항목으로 필터링 할 수 있습니다.
※ 보낸 메시지를 클릭하여 내가 발신한 메시지 내역을 모두 확인할 수 있습니다.

메시지 함 | 새 메시지 보내기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.



EXPLANATION

1. 새 메시지 작성 아이콘을 클릭합니다.
2. 수신자 선택 및 내용 작성
 - 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 특정 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
 - 내용 작성 후 **[보내기]**를 합니다.
3. 여러 학생을 부분적으로 복수 선택하고자 할 경우, Ctrl키 누른 상태에서 여러 학생 복수 클릭하여 수신 대상 손쉽게 선택할 수 있습니다.
4. 메시지 수신자 설정 후 제목/내용을 입력하여 **'보내기'**합니다.

과목 | 과목 즐겨찾기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

과목 즐겨찾기란?

운영 중인 전체 과목을 확인하고, 특정 과목만 선택해서 대시보드에 표시하는 기능입니다.

과목

[교육용] 코딩의 이해
2022년 2학기

소
기

모든 과목

표시되는 과목 목록을 편집하려면 "모든 과목"을 클릭하고 원하는 과목의 별표를 체크하시기 바랍니다.

모든 과목

과목	별명	학기	역할	공개 여부
★ [샘플] 소프트웨어공학			교수	공개
★ 기초론(국문)			교수	공개
★ [테스트]소프트웨어 공학 001분반			교수	공개
☆ LMS 기초론		2020년 겨울학기	교수	공개
☆ TEST 과목			교수	공개

EXPLANATION

1. **[과목]** 메뉴를 클릭하면 우측에 과목 카드 창이 활성화되고, 여기에서 **[모든 과목]**으로 이동하면 운영 중인 전체 과목 목록이 나타납니다.
2. **[과목]** 메뉴 선택 시, 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 확인할 수 있고, 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.
3. 과목명 왼쪽의 ★별표를 체크하면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

TIP

★별표를 모두 체크하거나 모든 과목을 확인할 수 있으며, 모두 해지 시 대시보드 목록에 최대 20개 과목의 리스트를 확인할 수 있습니다.

캘린더 | 캘린더 활용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

The screenshot shows the Canvas LMS calendar interface. On the left is a dark blue sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), and '이용안내' (Help). The main area displays a calendar for November 2020. Callout 1 points to a calendar event on Nov 12. Callout 2 points to the '캘린더' (Calendar) section in the right-hand menu. Callout 3 points to the top navigation tabs: '주' (Week), '월' (Month), '일정' (Calendar), and '+'. Callout 4 points to an '일정 편집' (Edit Event) modal window. Callout 5 points to the '캘린더 피드' (Calendar Feed) link in the right-hand menu.

EXPLANATION

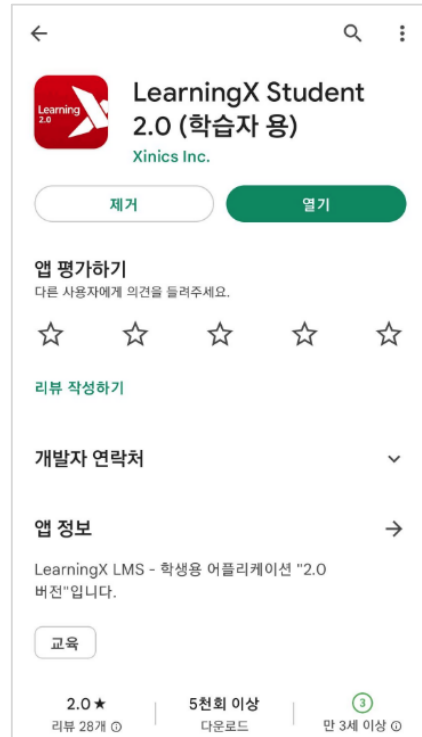
1. 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.
2. 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.
3. 일정 보기 상태를 주/월/일정리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.
4. 직접 일정을 추가 하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.
5. 캘린더 피드: 캘린더 피드를 선택하여 해당 링크를 복사하시면 ical피드를 사용할 수 있는 캘린더 앱과 연동가능하여 캘린더 내용을 그대로 내보내기 할 수 있습니다.

모바일 앱 이용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.



Android 사용자는 Google Play Store에서 LearningX를 검색합니다.



iOS 사용자는 App Store에서 LearningX를 검색합니다.



EXPLANATION

모바일 앱 지원 환경

- 학습자 용 - LearningX Student App 지원 환경
 - iOS 10.0 이상
 - Android 5.0 이상

모바일 앱 설치 방법

- 안드로이드 사용자는 Google Play Store에서 'LearningX 2.0'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.
- iOS 사용자는 App Store에서 'LearningX 2.0'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.